



【正社員！英語有の企業受付】英語を活かすreception！×外資系IT企業@東京

【急募！正社員 企業受付】外資系企業にて受付のお仕事です。

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1468878

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円～350万円

時給

年収例：330万円～

勤務時間

8:30-18:30の間で実働8時間、休憩1時間にてシフト制

休日・休暇

土日祝日休み

更新日

2024年07月23日 13:45

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【受付業務】

・来客対応、会議室への誘導案内、社内への取次

【会議室予約管理】

- ・ 電話／メールでの新規予約、変更、キャンセルなどのリクエスト対応
【代表電話対応】
-

スキル・資格

- ・ 企業受付経験者
 - ・ 日常会話以上の英語力

 - ・ PC基本スキルをお持ちの方 (word、excel)

 - ・ 接客経験者・チームワークを重視する方
 - ・ ホスピタリティマインドの高い方
-

会社説明