

## 【在宅メイン/グローバル法律事務所】リーガルセクレタリー実働7H

## 【在宅メイン/グローバル法律事務所】リーガルセクレタリー実働7H

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1466686

## 業種

銀行・信託銀行・信用金庫

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

550万円～600万円

## 更新日

2024年06月24日 03:00

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

業界大手のグローバル法律事務所にて秘書を募集中！

## Client Details

国際案件に特化した外国法法律事務所であり、日系企業の海外進出に強みを持つ急成長中のファームです。法律事務所の中では珍しい在宅多め秘書ポジションです。（1週間まとめて在宅勤務を利用することも可能！）外国法事務所での弁護士との距離感も近くカジュアルでフラットな雰囲気。秘書業務以外にもマーケティングやPR業務など希望に応じて担当でき、挑戦を応援するカルチャーが魅力です。

## Description

- ・ 弁護士秘書業務
- ・ スケジュール管理
- ・ 請求書発行、処理
- ・ 外国籍弁護士との英語でのコミュニケーション

## Job Offer

- 貴重な在宅多めポジション
- 新しい組織で風通しが良い
- 若手から活躍できる！
- 長期的に働きやすい
- 家庭と両立しやすい環境
- 英語力を活かせる

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

---

#### スキル・資格

- 秘書経験
  - グループアシスタント経験
  - セクレタリー経験
  - アシスタント経験
  - コミュニケーション能力の高い方
- 

#### 会社説明

国際案件に特化した外国法法律事務所であり、日系企業の海外進出に強みを持つ急成長中のファームです。法律事務所の中では珍しい在宅多め秘書ポジションです。（1週間まとめて在宅勤務を利用することも可能！）外国法事務所での弁護士との距離感も近くカジュアルでフラットな雰囲気。秘書業務以外にもマーケティングやPR業務など希望に応じて担当でき、挑戦を応援するカルチャーが魅力です。