

メンテナンスアドミン・施設管理部/Maintenance Administration

募集職種

採用企業名

株式会社ニセコアルパインデベロプメンツ

求人ID

1466605

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 虻田郡留寿都村

最寄駅

函館線2、 比羅夫駅

給与

300万円 ~ 350万円

更新日

2024年07月18日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社では、メンテナンスチームをサポートするメンテナンス事務を募集しています。このポジションは自由な時間に仕事ができ、家庭と仕事を両立したい方に最適です。コンピュータ作業からチームコミュニケーションまで、メンテナンスチームの管理業務に集中して取り組んでいただけます。

- メンテナンス部の事務サポート
- 在庫管理
- 書類、鍵の整理
- タイムシートの確認、入力
- メンテナンスチームとの作業連絡
- 他の部署との連絡の取り合い
- その他付随する事務作業

スキル・資格

- 書面および口頭でのコミュニケーション能力が高いこと
- 仕事を学ぶ姿勢や態度
- 基本のコンピューター作業
- 細かな配慮
- 前向きな姿勢で、チームワークを大切にする
- 日常会話程度の英語力があれば尚良

Benefits

年俸・福利厚生

Salary package/benefits

年俸330万円～360万円

3.3 - 3.6m yen/year value contract package

- 他の会社に負けない年俸
Very competitive salary
- 業績ボーナス
Access to bonus program
- 職種などに関するトレーニングへの補助金あり
Work-related training subsidy
- 夏季、冬季リフレッシュ手当あり
Summer and winter recreational allowance
- 雇用保険、労災、健康保険、厚生年金の加入可能
Health insurance, welfare pension insurance, unemployment insurance and worker's compensation insurance are available
- 有給休暇年10日、毎年徐々に増え6年目には20日供給
10 days of Annual Leave per year, increasing yearly to 20 days in the 6th year
- 年平均120日の休日
Average of 120 days off per year (includes public holidays, excludes annual leave)
- 社員旅行、アクティビティなど
Company trips and activities

会社説明