



## 国際予約コンサルタント・International Reservations Consultant

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社ニセコアルパインデベロプメンツ

#### 求人ID

1466604

#### 部署名

Reservations

#### 業種

ホテル

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 半数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

北海道, 虻田郡倶知安町

#### 最寄駅

函館線 2、 比羅夫駅

#### 給与

300万円 ~ 350万円

#### 更新日

2024年07月11日 08:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### その他言語

中国語: 北京語 - 流暢

Mandarin or Cantonese skill is a plus

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

The Luxe Nomad/Nisadeは、定評のあるオーナーと不動産管理部門を持ち、そのポートフォリオにはアジア全域の幅広い不動産が含まれています。パンデミックから脱却し、The Luxe Nomadのパートナーシップにより新たな目的意識を持って、私たちはプロパティ・マネジメントとオーナー&ゲスト・エクスペリエンスを推進し、ホスピタリティ業界の現状に真に挑

戦したいと考えています。

The Luxe Nomad/Nisade has a well-established and operating owner and property management division with a wide range of properties across Asia within its portfolio. Emerging from the pandemic and with a renewed sense of purpose with The Luxe Nomad's partnership we are looking to drive Property Management and Owner & Guest Experience forward and truly challenge the status quo within the hospitality industry.

### 主な業務内容

- 予約を正確かつ迅速に処理し、確認書を送付する
  - 予約、ルームリクエスト、問い合わせなどの電話対応
  - リゾートのイベント、アクティビティ、ダイニングオブション、レンタルの空き状況を常に把握する
  - 運営上の制約の中で収益を最適化する
  - 顧客データベースを管理し、予約チームやゲストサービスチームと定期的に連絡を取る
  - フロントオフィスチームと協力する
  - 販売テクニックを駆使し、宿泊予約の処理と確認を行う
  - ゲストの問題や苦情に共感を持って対応し、ゲストの満足度を重視する
- Process reservations accurately and promptly, sending confirmation letters
  - Handle incoming calls, assisting with reservations, room requests, and inquiries
  - Stay updated on resort events, activities, dining options, and rental availability
  - Optimize revenue within operational constraints
  - Manage customer database and communicate with reservation and guest services teams regularly
  - Collaborate with the front office team
  - Utilize selling techniques to process and confirm room reservations
  - Address guest issues and complaints with empathy and a focus on satisfaction

### スキル・資格

#### 必要条件

- ネイティブ/ハイレベルの英語力
  - 日本語ができることが望ましいが、必須ではない
  - 北京語、広東語、その他の言語に堪能であれば尚可
  - 情熱的で熱意があり、やる気のある方
  - 友好的、親切、忍耐強い態度
  - プレッシャーのかかる環境で活躍できる方
  - 土日祝日を含む7日間のローテーション勤務が可能な方
  - 学習が早く、ひらふやその周辺地域に関する深い知識を習得できる方
  - 卓越した対人能力、コミュニケーション能力（口頭、書面ともに）
  - 困難な状況でも冷静に対処できるチームプレイヤー
  - 信頼性と時間厳守
- Native/business level English proficiency
  - Japanese language highly desirable, but not essential
  - Proficiency in Mandarin/Cantonese and other languages is a plus
  - Passionate, enthusiastic, and highly motivated
  - Friendly, helpful, and patient demeanor
  - Capable of thriving in a high-pressure environment
  - Availability to work a rotating 7-day roster, including weekends and public holidays
  - Quick learner, acquiring in-depth knowledge of Hirafu and the surrounding area.
  - Exceptional interpersonal and communication skills (both oral and written)
  - Team player with the ability to remain composed in challenging situations
  - Must exhibit reliability and punctuality

#### Benefits

##### 年俸パッケージ・福利厚生

#### Salary package/benefits

310万円～360万円

3.1 - 3.6m yen/year value contract package

#### パッケージに含まれるもの：

##### Included in Salary package:

- 他の会社に負けない年俸
- 業績に応じたボーナス
- 職種などに関するトレーニングへの補助金あり
- 夏季、冬季リクレーション手当あり
- 雇用保険、労災、健康保険、厚生年金の加入可能
- 有給休暇年10日、毎年徐々に増え6年目には20日供給
- 年平均120日の休日
- 社員旅行、アクティビティなど

### 会社説明