



国際予約コンサルタント・International Reservations Consultant

募集職種

採用企業名

株式会社ニセコアルパインデベロプメンツ

求人ID

1466604

部署名

Reservations

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 虻田郡倶知安町

最寄駅

函館線 2、 比羅夫駅

給与

300万円 ~ 350万円

更新日

2025年04月03日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語: 北京語 - 流暢

Mandarin or Cantonese skill is a plus

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

The Logo Named/Nisadeは、定評のあるオーナーと不動産管理部門を持つ。そのポートフォリオにはアジア全域の幅広い不

The Luxe Nomad/Nisadeは、定計のあるオーナーと不動産管理部門を持つ、そのポートフォリオにはアジア全域の幅広い不動産が含まれています。パンデミックから脱却し、The Luxe Nomadのパートナーシップにより新たな目的意識を持って、私たちはプロパティ・マネジメントとオーナー&ゲスト・エクスペリエンスを推進し、ホスピタリティ業界の現状に真に挑戦したいと考えています。

The Luxe Nomad/Nisade has a well-established and operating owner and property management division with a wide range of properties across Asia within its portfolio. Emerging from the pandemic and with a renewed sense of purpose with The Luxe Nomad's partnership we are looking to drive Property Management and Owner & Guest Experience forward and truly challenge the status quo within the hospitality industry.

主な業務内容

- 予約を正確かつ迅速に処理し、確認書を送付する
 - 予約、ルームリクエスト、問い合わせなどの電話対応
 - リゾートのイベント、アクティビティ、ダイニングオプション、レンタルの空き状況を常に把握する
 - 運営上の制約の中で収益を最適化する
 - 顧客データベースを管理し、予約チームやゲストサービスチームと定期的に連絡を取る
 - フロントオフィスチームと協力する
 - 販売テクニックを駆使し、宿泊予約の処理と確認を行う
 - ゲストの問題や苦情に共感を持って対応し、ゲストの満足度を重視する
- Process reservations accurately and promptly, sending confirmation letters
 - Handle incoming calls, assisting with reservations, room requests, and inquiries
 - Stay updated on resort events, activities, dining options, and rental availability
 - Optimize revenue within operational constraints
 - Manage customer database and communicate with reservation and guest services teams regularly
 - Collaborate with the front office team
 - Utilize selling techniques to process and confirm room reservations
 - Address guest issues and complaints with empathy and a focus on satisfaction

スキル・資格

必要条件

- ネイティブ/ハイレベルの英語力
 - 日本語ができることが望ましいが、必須ではない
 - 北京語、広東語、その他の言語に堪能であれば尚可
 - 情熱的で熱意があり、やる気のある方
 - 友好的、親切、忍耐強い態度
 - プレッシャーのかかる環境で活躍できる方
 - 土日祝日を含む7日間のローテーション勤務が可能な方
 - 学習が早く、ひらふやその周辺地域に関する深い知識を習得できる方
 - 卓越した対人能力、コミュニケーション能力（口頭、書面ともに）
 - 困難な状況でも冷静に対処できるチームプレーヤー
 - 信頼性と時間厳守
- Native/business level English proficiency
 - Japanese language highly desirable, but not essential
 - Proficiency in Mandarin/Cantonese and other languages is a plus
 - Passionate, enthusiastic, and highly motivated
 - Friendly, helpful, and patient demeanor
 - Capable of thriving in a high-pressure environment
 - Availability to work a rotating 7-day roster, including weekends and public holidays
 - Quick learner, acquiring in-depth knowledge of Hirafu and the surrounding area.
 - Exceptional interpersonal and communication skills (both oral and written)
 - Team player with the ability to remain composed in challenging situations
 - Must exhibit reliability and punctuality

Benefits

年俸パッケージ・福利厚生

Salary package/benefits

310万円～360万円

3.1 - 3.6m yen/year value contract package

パッケージに含まれるもの：

Included in Salary package:

- 他の会社に負けない年俸
- 業績に応じたボーナス
- 職種などに関するトレーニングへの補助金あり
- 夏季、冬季リクレーション手当あり
- 雇用保険、労災、健康保険、厚生年金の加入可能
- 有給休暇年10日、毎年徐々に増え6年目には20日供給
- 年平均120日の休日
- 社員旅行、アクティビティなど

