



【自社SaaS開発/ECビッグデータ】 バックエンドエンジニア ◆週3リモートワーク・フレックス

#### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社Nint

#### 求人ID

1466093

#### 業種

その他（広告・PR・メディア）

#### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

#### 外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

#### 最寄駅

丸の内線、 西新宿駅

#### 給与

700万円～1000万円

#### 勤務時間

フレックスタイム制 コアタイム：12:00～16:00 フレキシブルタイム：7:00～12:00、16:00～21:00 休憩時

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

#### 更新日

2024年07月09日 03:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

★アピールポイント

- ・在宅勤務・リモートワーク：相談可（週3日リモート・在宅）
- ・男性の育休取得実績有

【自社SaaS開発/ECビッグデータ】 バックエンドエンジニア ◆週3リモートワーク・フレックス

ECデータ分析サービス「Nint EC」の新機能開発・運用保守をリードしていただきます。

#### ■具体的な業務内容：

1. 新機能開発: Nint ECの新たな機能やサービスの開発に参加します。ユーザーのニーズを分析し、要件定義から設計、実装、テストまで一連の開発プロセスを担当します。技術的な課題の解決やユーザーエクスペリエンスの向上を目指します。
2. 保守: 既存のNint ECサービスの保守や障害対応を担当します。バグ修正やパフォーマンスの最適化、セキュリティの強化など、安定したサービス提供に向けた取り組みを行います。定期的な監視や問題の早期発見に努め、サービスの品質向上に貢献します。
3. プロトタイプ開発とPoC: 新サービスや機能のプロトタイプや概念検証(PoC)の開発を行います。特にAI関連の技術に焦点を当て、AIを活用した機能やサービスの実現可能性を検証します。市場価値を高めるための情報提供を行い、ビジネスの成長に貢献します。
4. 技術調査とトレンド追跡: 特にAI関連の最新技術トレンドや業界の動向を追い、新しいAI技術やツールの導入の可否を検討します。AIの応用範囲や効果的な活用方法を調査し、サービスのアーキテクチャや開発プロセスの改善提案を行い、技術的なイノベーションを促進します。

※変更の範囲：会社の定める業務

#### ■開発環境：

言語: TypeScript, Python, PHP  
 フレームワーク: Vue.js, Nuxt.js, Yii  
 インフラ環境: Google Cloud, AWS, Docker  
 DB: ClickHouse, MySQL  
 ソースコード管理: Github  
 コミュニケーション: Slack, Zoom  
 プロジェクト管理: Backlog, Notion  
 分析ツール: Bigquery, Tableau

Nintではフロントエンド・バックエンド、インフラではチームは分けず開発を進めています。  
 プロジェクトによってチームを編成していく方針で、包括的にプロダクトに関わることでプロダクトに対する理解が深まり、良いサービスを作っていけると考えています。

## スキル・資格

学歴不問

#### <応募資格/応募条件>

##### ■必須条件：

- ・ フレームワークを用いたバックエンドの開発・保守経験（3年以上 言語は問わず）
- ・ テストを用いた開発経験
- ・ RDBを用いた開発

##### ■歓迎条件：

- ・ Python, PHPでの開発経験
- ・ フレームワークを用いたフロントエンドの開発経験
- ・ インフラストラクチャの設計に関する知識（Terraform, Ansibleなど）
- ・ コンテナ技術（Docker, Kubernetesなど）の知識と経験
- ・ バックエンドAPIの設計 / DB設計

【雇用形態】 正社員（試用期間：3ヶ月）

【年収】 予定年収：700万円～1,000万円

賃金形態：月給制

月額（基本給）：584,000円～

固定残業手当/月：152,000円～（固定残業時間45時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

月給：736,000円～（一律手当を含む）

昇給有無：有

残業手当：有

※前職給与、経験、能力等を考慮し決定

※半年年俸制（4月と10月に査定有、半年年俸制のため賞与なし）

※12分割

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

**【勤務地】※変更の範囲：会社の定める就業場所**

本社：東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー37F

勤務地最寄駅：東京メトロ丸ノ内線／西新宿駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

ハイブリッド型勤務（チームごとの週2出社）

転勤：無

在宅勤務・リモートワーク：相談可（週3日リモート・在宅）

**【勤務時間】**

フレックスタイム制

コアタイム：12:00～16:00

フレキシブルタイム：7:00～12:00、16:00～21:00

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

10:00～19:00

<その他就業時間補足>

残業は発生しても最大10時間程/月です。21時にはPCが自動的にシャットダウンされます。

**【休日休暇】**

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～40日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日数125日

夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（入社後半年以降付与）、特別休暇制度（慶弔時、子女配偶者出産時等）

☆男性の育休取得実績有

**【手当/福利厚生】**

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：全額支給（月5万円まで※当社規定あり）

社会保険：社会保険完備

<育休取得実績>

有

<教育制度・資格補助補足>

※社外セミナー／有志によるエンジニア内での勉強会や発表会等

■スキルアップサポート：

- ・可能性探索制度
- ・社内図書制度
- ・勉強会や講座受講の会社負担

<その他補足>

■父の日・母の日・こどもの日プレゼント

■MVP表彰

■フレックス制度あり

■部活動制度

■サポーター制度

■社内図書制度

■部門交流費補助

■現在出社とリモートのハイブリッド型の勤務体制

■リモートワーク手当（月2,000円）

■育児/健康サポート：

- ・特別休暇制度（子女配偶者出産時等）
- ・育児介護休業
- ・コロナ罹患時のサポートとしてフルフレックス
- ・抗原検査の受検費用負担
- ・インフルエンザ予防接種費用負担（一部）
- ・有給付与前の病氣看護特別休暇

---

会社説明