



【法人営業】中国ECビジネスの拡大を支援するデータ解析プラットフォーム／在宅・フレックス

#### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社Nint

#### 求人ID

1466092

#### 業種

その他（広告・PR・メディア）

#### 会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

#### 外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

#### 最寄駅

丸の内線、西新宿駅

#### 給与

600万円～800万円

#### 勤務時間

フレックスタイム制 コアタイム：12:00～16:00 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

#### 休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

#### 更新日

2024年07月09日 03:00

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

基礎会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

#### その他言語

中国語：北京語 - 日常会話レベル

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

## ★アピールポイント

- 中国語が活かせる
- 在宅勤務・リモートワーク：相談可（週3日リモート・在宅）
- 男性の育休取得実績有

上海の事業部門と密にコミュニケーションを取り、日中のクロスボーダー事業の拡大を担っていただきます。

具体的には、中国ECビジネスの拡大を狙う日本の中堅・大手企業向けに、中国ECデータを活用したソリューションの、

- 1)新規開拓、提案営業、
- 2)既存顧客への活用促進、クロスセル、アップセル、
- 3)営業、提案改善、仕組み作りを日本で担当いただきます。

またクロスボーダー事業では、今後、中国企業の日本進出の支援、東南アジアなどの新興国における事業展開へも取り組みを開始しています。

## 【主な業務】

- 中堅、大手企業向けの新規開拓、提案営業
- 既存顧客への活用促進、クロスセル、アップセル
- データを活用した提案、ソリューションの開発、提案

## 【サブ業務】

- クロスボーダー事業におけるセールスマーケティング活動(セミナー運用、コンテンツ作成、企画立案)

※変更の範囲：会社の定める就業

## ■関わりの強い部門：

- 上海 クロスボーダー部門
- 日本 マーケティング部門
- 上海 事業部門、上海開発部門
- 経営戦略室、経営

## ■Nintのクロスボーダ事業の特徴・やりがい：

- 日中の経営直下のクロスボーダー事業の立ち上げフェーズ～拡大への参画  
日中グループ共同で展開する事業・チームであるクロスボーダー事業の少数精鋭メンバーとして携わっていただけます。
- 世界最大のEC市場のビッグデータを駆使した販売支援ができる  
中国EC市場は、世界最大のEC市場であり、当社はその市場において、ECデータ分析ツールのパイオニアとしての実績をもち、また、高精度のデータを保有しています。  
世界最大のEC市場を開拓する日本企業様に対して、データを駆使して、お客様の販売戦略や、さらには経営戦略に寄与する支援ができます。
- サービス開発に携わる  
クロスボーダー事業はこれから拡大する事業です。  
すでに中国国内でお客様に提供しているサービスは複数ありますが、具体的に中国ECを拡大したい日本のお客様がどういった課題をお持ちか、何に困っていらっしゃるか、などの声を直接聞きながら、自らサービスを企画し、サービス開発をリードいただくことが可能です。

## スキル・資格

学歴不問

## &lt;応募資格/応募条件&gt;

## ■必須条件：

- 中国語（日常会話以上のレベル）※会話がやや苦手だが、テキストコミュニケーションが問題なければOK
- 日本語（ネイティブレベル）※中国の方は下記いずれも満たしている方 日本語能力試験N1 日本在住10年以上
- 法人向けの新規開拓営業、顧客折衝の経験(大手・中堅 > 中小)
- 中国ビジネス経験(EC/流通 > デジタル/IT)※日本ECのご経験と中国への興味がある方も可能
- データに基づく業務改善 or 提案、アクションの経験（※データへの興味も重視）
- EXCELスキル(Pivot+VLOOKUPが使えるレベル)、資料作成スキル(PPT作成)

【雇用形態】 正社員（試用期間：3ヶ月）

【想定年収】 予定年収：600万円～800万円（月給制）

## &lt;賃金内訳&gt;

月額（基本給）：420,000円～

固定残業手当/月：130,500円～（固定残業時間45時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

月給：550,500円～（一律手当を含む）

昇給有無：有

残業手当：有

※前職給与、経験、能力等を考慮し決定

※半年俸制（4月と10月に査定有、半年俸制のため賞与なし）

※12分割

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。  
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 【勤務地】※変更の範囲：会社の定める就業場所

本社：東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー37F

勤務地最寄駅：東京メトロ丸ノ内線／西新宿駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

ハイブリッド型勤務（チームごとの週2出社）

転勤：無

在宅勤務・リモートワーク：相談可（週3日リモート・在宅）

#### 【勤務時間】

フレックスタイム制

コアタイム：12:00～16:00

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

10:00～19:00

<その他就業時間補足>

残業は20～30時間程。法令順守を目指す社風があり、21時にはPC自動にシャットダウンされます。

#### 【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～40日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数125日

夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（入社後半年以降付与）、特別休暇制度（慶弔時、子女配偶者出産時等）、  
育児介護休業、有給付与前の病氣看護特別休暇

☆男性の育休取得実績有

#### 【手当/福利厚生】

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>

通勤手当：全額支給（月5万円まで※当社規定あり）

社会保険：社会保険完備

<育休取得実績>

有

<教育制度・資格補助補足>

■可能性探索制度

■社内図書制度

■勉強会や講座受講の会社負担

<その他補足>

■父の日・母の日・こどもの日プレゼント

■部活動制度

■サポーター制度

■部門交流費補助

■現在出社とリモートのハイブリッド型の勤務体制

■オフィスフリードリック

■オフィスグリコ設置

■おやつ提供

■PC選択（Mac/Windows）

■ストレッチスフィンダー実施

■シャッフルランチ（Q1回）

■他組織定例参加

■半期会、忘年会

■月例会（月1回）

■コロナ罹患時のサポート（フルフレックス）

■抗原検査受検費用負担

■インフルエンザ予防接種費用負担（一部）

---

会社説明