



【フルリモート】法務担当ーIT企業

フルリモート、フレックスタイム、法務

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1466056

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイムなし)

休日・休暇

・休日：土日、祝日、年末年始 ・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

更新日

2024年06月28日 05:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジション：法務担当 (1名)

雇用形態：正社員

法務担当として、一般的な企業法務のほか、組織内の制度を構築していただく重要なポジションです。

募集背景：退職者リプレースメント

勤務方式：フルリモートワーク

<具体的な業務内容> ・社内の法務相談・社内規程類の整備・契約書の作成、確認やレビュー・契約交渉・締結支援・利用規約、プライバシーポリシー、契約申込書等の作成・監査法人対応・コンプライアンス関連業務・セキュリティ関連業務・株主総会/取締役会の運営、株式実務全般・法令調査、政策等の調査・知的財産管理・M&A、組織再編、資本政策、インセンティブプラン等に関わる法務・訴訟その他の係争の対応・上場準備に向けた内部統制の構築支援 など
Requirements

応募条件：

企業法務の実務経験（3年以上）

歓迎条件：

オンラインの法務関連ツールへの理解（CloudSign等）・Slack、Scrapbox、Google Drive等を使ったテキストコミュニケーション・スタートアップ企業での業務経験

求める人物像：

コミュニケーションを取りながら、ご自身で課題解決できる実行力をお持ちの方とともに事業拡大をしていきたいと思っています。共に、日本発世界へ、人々のライフスタイルとワークスタイルを変えるようなプロダクトを作り上げるというビジョンに共感していただける方の応募をお待ちしています！

待遇：

想定年収：500万～ ※スキルに応じてご相談の上決定します。

【フルリモートワーク】

Work hours ・フレックスタイム制（コアタイムなし）

- ・休憩：1日1時間を基本とする
- ・固定残業時間あり（40時間を超える時間外労働分は残業代を支給）
- ・休日：土日、祝日、年末年始
- ・特別休暇：慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇

Probation period 3ヶ月（本採用と同条件）

福利厚生：

- ・各種社会保険完備(雇用・健康・労災・厚生年金)
- ・交通費全額支給（実費）
- ・書籍購入補助制度（5,000円/月）
- ・ノートパソコン貸与（BYODも可能）*セキュリティスイートは会社支給
- ・モニター貸与
- ・産前産後休暇（取得実績あり）
- ・育児休暇（男性も取得実績あり）
- ・ベビーシッター補助制度（取得実績あり）
- ・オフラインでのチームビルディング費用の一部会社負担
- ・健康診断オプション検査を一部助成
- ・介護休暇、子の看護休暇、育児時間
- ・有給取得率71.53%

会社説明