



シニアアカウンタント Senior Accountant（経理主任）

グローバル企業で日本と世界トップと経営を担うポジションです

募集職種

採用企業名

ピコ・インターナショナル株式会社

求人ID

1465873

業種

広告・PR

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、小伝馬町駅

給与

500万円 ~ 600万円

勤務時間

9:00~18:00 休憩: 60分 残業: 有

休日・休暇

完全週休二日制 (土日祝)

更新日

2025年02月28日 08:50

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

中国語ができれば尚可

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

私たち【ピコ・インターナショナル】は、オリンピックや万博など誰もが知っている世界的規模のイベントやプロジェクトを手掛けるイベント企画会社です。

会社の事業推進のために、マネージメントに大きくかかわる経理主任に携わっていただきます。

<当社&当ポジションのPOINT>

- ◆オリンピック・万博など、誰もが知っている世界的イベントの企画をするグローバル企業。
- ◆手掛けてきたイベントは2500以上！ 年間に数十もの賞を受賞。
- ◆日々英語が使えるポジション。
- ◆グローバルと社内経営陣との経理業務による連携
- ◆バックオフィスとの連携とサポート

海外本社とのスムーズな連携を取り、会社の経理全体を担って頂きます。経理のスペシャリストとして日本だけでなく、海外のトップとも関わっていただきます。そしてトップを支え、社員にフィードバックし、事業の発展につなげて頂きます。

- ・経理チームマネジメント
- ・労務管理
- ・予算管理（経費および投資費用）
- ・他部門および経営者との調整
- ・各種規程等の企画・改定
- ・各種助成金、補助金の申請対応

会社概要：

- ・世界中で手がけたイベント数 2,500以上
- ・総床面積3,200,000㎡以上の展示スペースマネジメント実績
- ・2021年度の国際賞の受賞実績 46
- ・世界の拠点数 34都市
- ・総床面積90,000㎡の生産設備
- ・世界中の総社員数 2,000人
- ・総売上高 5,21億USD
- ・時価総額 2,05億USD

スキル・資格

【必須 (MUST)】

英語での実務経験必須（ビジネスレベル以上）
経理業務に精通している方

【歓迎 (WANT)】

中国語尚可
総務・庶務全般に長けている方

求める人物像：

細かく間違いのないように繊細な意識を持ちつつ、俯瞰で戦略的な視点で会社の目指すビジョン実現に向けて、海外と連携を取れる方

【年収】

400-600万円

正社員

但し、初年度1年間は有期雇用
試用期間：3ヶ月

【勤務時間】 9:00～18:00

休憩：60分
残業：有
社会保険完備

会社説明