



証券オペレーション～全世界2,000万人使用の金融アプリ～

次世代金融情報アプリ「moomoo」★200カ国 2,000万人以上が利用！

募集職種

採用企業名

moomoo証券株式会社

求人ID

1465380

業種

証券

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

700万円～900万円

勤務時間

7.5時間

休日・休暇

土日祝

更新日

2024年07月26日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【moomoo証券について】

弊社は、NASDAQ上場企業であるFutu Holdings Limited (FUTU) の一員として、安定性と信頼性を兼ね備え、先進的な金

融テクノロジーを駆使した次世代金融情報・オンライン証券取引アプリ『moomoo（ムームー）』を提供しています。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用するオンライン証券取引スマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として『moomoo』が誕生。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、弊社のアプリを通じて、世界200カ国およそ2000万のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

2023年10月に日本版『moomoo』アプリは24時間取引可能な米国株取引サービスをローンチ後、新規ユーザー数が急増中！今年には日本株等さらに様々な取引サービスを提供し、本格的にオンライン証券ビジネスへ参入する年です。

業務チームでは取引・リスク管理・決済業務・入出金業務と金融商品取引にかかる一連の業務を担当しております。新しい商品を次々と出す会社で、柔軟に新しいチャレンジに挑戦してくれる方を募集中です。

■業務内容：

取引管理

リスク管理

決済

入出金

上記業務に関するの日常業務ならびに商品開発の貢献

（要件確認・テスト・手順書作成等）

■当社について：

当社は、NASDAQ上場企業Futu Holdings Limited（FUTU）のグループ会社として、2018年にアメリカのシリコンバレーにて設立された企業です。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、オンライン証券取引におけるスマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として当社が提供する次世代金融情報アプリ『moomoo（ムームー）』が誕生。2022年10月27日、遂に日本でのリリースを果たしました。

同アプリを通じて、世界200カ国およそ2000万のユーザーに金融情報を提供しており、米国株式投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、「探す・分析する・モニターする」がアプリ1つで完結する、革新的プラットフォームです。

スキル・資格

【必須条件】

個人向けの証券会社での広範囲な業務経験。（2年以上）

内部管理責任者資格保有者

多商品ないしは多業務での業務経験

【歓迎するスキル・経験】

•商品開発プロジェクトに業務担当者として参画

•商品開発プロジェクトでのテスト経験

•取引説明書・業務手順書などの作成経験

•国際的な環境で働いたことがある経験

•英語・中国語が喋れれば尚可

【求める人物像】

- ・ 会社を成長させることにより、自分も成長させたい方
- ・ 目的達成のため、柔軟性を備えつつ、責任感を持ち自ら率先して考え、創意工夫しながら一緒に挑戦してくれる方。
- ・ チームメンバーや外部の方ときちんとコミュニケーションが取れる方
- ・ 次々と変化していく組織の中で、柔軟に対応できる方
- ・ 論理的思考を持ち、問題解決能力が高い方

【雇用形態】 正社員 試用期間：3か月 試用期間中は正社員と条件同一

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- ・ 各線 渋谷駅

【勤務時間】 9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分・休憩：60分）

【想定年収】 年収：700万円～900万円

- ・ 前職の年収・経験・スキルにより決定。
- ・ 業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・ 年間休日日数120日以上
- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 初年度年間有給休暇15日～
- ・ 年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- ・ 通勤手当：全額支給
- ・ 社会保険完備
- ・ 社内懇談会費
- ・ 結婚お祝い金、出産お祝い金等

会社説明