



【ドイツ本社創業30年】物流・資産管理責任者|在庫管理・海外仕入れ・デマンド管理◇
英語必須

創業30年、グループの年商30億ドル以上のグローバルカンパニー

募集職種

採用企業名

株式会社PM-Japan

求人ID

1465311

業種

物流・倉庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

東西線、 茅場町駅

給与

500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~18:00 (休憩1時間) /尚業務状況により17:30上りも可能 (給与変更なし)

休日・休暇

週休二日制 (土・日)

更新日

2024年07月15日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社製品の在庫管理・商品仕入れの業務責任者として、募集しております。
オリジナルの化粧品や日用品、飲料など複数のプロダクトを販売しており、本社の倉庫にて管理を行っております。

ポジション：物流・資産管理責任者

他ポジションの発送担当や営業担当と連携して、在庫管理・商品仕入れ・イベント時の商品管理などを担っていただきます。また、海外本社からの商品仕入れ業務も担当しているため、ドイツとのコミュニケーションも密に行っていただきます。
尚、当社では、独自の受発注管理システムを使って、商品の管理など行って頂きます。

主な業務内容は以下の通り

- ・ 日々の在庫確認、在庫情報を営業・財務部門と共有
- ・ 返品商品の確認・顧客対応部門への報告、営業サンプル等による商品取り出し・廃棄事務処理
- ・ 輸入仕入商品の通関サポート（当社の海外本社を含む海外及び国内業者との連絡、一部書類作成含む）
- ・ 毎月の商品消費予測
- ・ 輸入発注会議の開催、輸入発注会議資料の作成及び発注
- ・ イベント開催時の商品移送計画の作成

雇用形態

正社員（試用期間6か月あり）
※期間中は契約社員となりますが、給与に差異はありません。

給与

年収500万円～
昇給年1回（業績による）
※経験・能力などを考慮します。
※月給は月20時間の定額残業代を含みます。
※ボーナスについては正社員登用後より支給対象となります。

勤務地

東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル2F

- ・ 東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分
- ・ JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分
- ・ 都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

勤務時間

9:00~18:00（休憩1時間）
★会社方針として、その日の業務が完了していれば、給与そのまま17:30退社も可能。
尚、給与に関しては定時の9:00~18:00で算出。
◆残業月平均20時間程度

休日休暇

週休2日制（土日）祝日
※年に数回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合代休が付与されます。
年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与）/有給休暇/慶弔休暇/代休制度/産前産後休暇・育児休暇

手当/福利厚生 Benefits and Allowances

- ・ 交通費月1万5000円まで（左記を超える場合は応相談）
- ・ 各種社会保険完備
- ・ 時間外手当（定額残業代相当時間数を超える場合）
- ・ 社員旅行（年1回）※自由参加
- ・ 昼食弁当代補助
- ・ フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助

スキル・資格

活かせる経験・スキル

- ・ 倉庫管理・在庫管理の経験者
- ・ 一定程度の英語力必須（海外の方とのメール・チャット業務あり、目安：TOEIC 700点程度）

会社説明