



【1000～1100万円】 Accounting Manager

外資企業化学メーカーでの募集です。 経理（上場）のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資企業化学メーカー

求人ID

1465112

業種

化学・素材

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円～1100万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 20日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休...

更新日

2024年07月20日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2175063】

Responsibilities:

- ・ Support the Head of Finance and management staff in the accounting team
- ・ Management accounting team (incl. practical accounting work and operation)
- ・ Review financial reporting data including taxes

- ・ Management of fixed assets
 - ・ Prepare statutory reporting
 - ・ Organize procedures for all tax related
 - ・ Provision for yearend
 - ・ Bank approval
 - ・ Others (Project Maintenance of Accounting relating system RakuRaku Seisan Shokyaku Bugyo MyQuick etc)
-

スキル・資格

Must; ・ Sufficient knowledge and experience in finance and accounting principles economics ・ Ability to think about things based on numbers and to be able to think critically ・ Knowledge and experience to organize procedures for all tax related ・ Experience with SAP/FICO module ・ High ability to use Excel PowerPoint Word ・ Bookkeeping experience more than 5 years ・ Business level of English TOEIC 800 ・ High Communication skills with relevant external/internal interfaces ・ Qualification ・ Official Business Skills Test of Bookkeeping 2nd grade or equivalent ・ High responsibility and meeting deadlines and leadership Preferred; ・ Experience to prepare statutory reports according to Company Law ・ Experience to respond Accounting/Financial Audit ・ Experience as Accounting Team leader for more than 5 years and People Management/ Team building skill ・ Good sense of Accounting system / flexible response to new systems ・ Qualification ・ CPA

会社説明

ご紹介時にご案内いたします