



Hilton東京【宿泊予約/Reservation Agent 個人予約】 ホテル経験なくてもOK 国内  
 外のお客様に対応

高水準のサービス『ヒルトンスタンダード』を誇るファーストクラスのホテルです

#### 募集職種

##### 採用企業名

日本ヒルトン株式会社

##### 求人ID

1464792

##### 業種

ホテル

##### 会社の種類

外資系企業

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

##### 最寄駅

丸の内線、 西新宿駅

##### 給与

400万円 ~ 450万円

##### 更新日

2024年09月26日 13:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

Hilton・インターナショナルは、世界6大陸に500以上のホテル&リゾートを展開しており、もっとも有名なホテルブラン  
 ドとして知られているホテル・チェーンです。

傘下であるHilton東京は、西新宿の高層ビル群を望む絶好のロケーションに位置しており、ビジネス、観光、ショッピン  
 グに最適なホテルとして多くのお客様に利用されております。

=====  
 宿泊予約/Reservation Agent 個人予約  
 =====

宿泊予約では、国内外様々なお客様をお迎えするにあたり、快適な滞在のための“予約のクオリティ”業務を担当しています。  
個人から団体まで、すべてのご予約に関するお問い合わせ対応や予約の作成を行い、関わる部署と連携してゲストをお迎えする準備を行っております。

**【業務内容】**

- 予約全般のクオリティチェック（予約内容の確認、必要な手配や他部署との調整など）
- 国内外からの宿泊予約についての問い合わせ対応（E-mail、電話、Fax他）
- 法人契約の予約問い合わせ対応（料金・空室確認、予約の作成とE-mail対応）
- 予約の作成・変更・アップデート（旅行代理店、各種サードパーティー、個人予約）

\*\*近い将来、マネージャーポジションに就きたい方、大歓迎!!\*\*

ご経験を基にAssistant MGR/ Supervisor/ Shift Leaderでのポジションでも採用いたします。

※上記の場合チームビルディング、チームメンバーの育成・トレーニング、ゲストケア等もご担当いただきます。

**【勤務場所】**

東京都新宿区西新宿6-6-2

JR・私鉄各線 「新宿駅」(西口)より徒歩約10分

地下鉄丸ノ内線 「西新宿駅」 C8出口より徒歩約2分

地下鉄大江戸線 「都庁前駅」 A7出口より徒歩約3分

**【待遇】**

正社員

**【給与】**

想定年収：330万円～450万円

**【勤務時間】**

シフト制交代勤務（実働7.5時間）

**【休日・休暇】**

年間休日：120日（公休104日+特別休暇16日）

有給休暇：入社初年度10日（最大21日まで）

病気休暇、結婚休暇、配偶者分娩休暇、妊娠時通院休暇、子の看護休暇、忌引き休暇

**【福利厚生】**

\*賞与年2回（夏・冬）

\*昇給年1回

\*社会保険完備

\*交通費規定支給

\*グループホテル宿泊・レストラン利用に際し、割引制度あり。

\*食事（1勤務につき2食まで無料支給）

\*屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

\*GLTD制度（ヒルトングループ団体長期障害所得補償保険）加入

\*確定拠出企業年金

---

**スキル・資格****【応募に必要な経験・スキル】**

- ・ PCスキル
- ・ 日本語はN2程度以上の会話スキルがある方

**【歓迎する経験・スキル】**

- ・ ホテル経験者歓迎！

★応募時に履歴書と職務経歴書を添付してご応募ください。

---

**会社説明**