



## M&A税務アドバイザー | マネジャー、シニアアソシエイト

### 募集職種

#### 採用企業名

太陽 Grant Thornton 税理士法人

#### 求人ID

1463686

#### 業種

監査・税理士法人

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

500万円 ~ 経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年12月25日 05:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒 : 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ★アピールポイント

- ・ 在宅勤務可 (月の半分程度)
- ・ 海外トレーニングなど研修制度充実

#### 業務内容

- ・ 国内・海外のM&Aに関する税務デューデリジェンス業務
- ・ 投資ストラクチャリングに関する税務アドバイザー業務

### スキル・資格

#### 応募資格

- 税理士試験1科目以上、税理士、公認会計士
  - 税理士法人・個人税理士事務所での実務経験3年以上
- ※上記は目安です。経験内容・人物像も併せて判断します

【給与】500万円～ \*能力・経験・前職の給与を考慮の上、優遇

【勤務地】東京（港区北元赤坂）

【勤務時間】

フレックスタイム制あり

固定勤務時間：9：15～18：00（1月～6月）／9：15～17：00（7月～12月）

休憩時間：11：30～13：30の間で1時間

※ 試用期間中（3か月）は、上記の固定勤務時間に準ずる

★ 在宅勤務可（月の半分程度）

【休日休暇】

年間休日：120日、完全週休2日制（土日）、祝祭日、夏期休暇、年末年始、試験休暇、子の看護・介護休暇、法定有給休暇、慶弔休暇、産休・育休制度、リフレッシュ休暇

【手当/福利厚生】

社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）、残業手当全額支給、残業夜食手当、交通費全額支給、税理士/会計士/社労士登録・会費負担、退職金制度、産休・育休制度、子の看護・介護休暇、時間短縮勤務制度、(フレックスタイム制度)、定期健康診断、英語研修・外部研修受講費用一部負担、図書購入補助、通年オフィスカジュアル、クラブ活動費補助、グラントソントン主催海外トレーニング（税務、マネジメント、リーダー研修他）参加制度、CPN制度・・・など

---

会社説明