



【大阪】宿泊部 責任者又は担当者

募集職種

採用企業名

株式会社どやねん

求人ID

1463394

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市西区

給与

350万円 ~ 600万円

勤務時間

9:00-18:00/1H 時間外労働：あり (20-30時間/1ヶ月)

休日・休暇

週休2日シフト制、夏季休暇・年末年始休暇あり

更新日

2024年11月27日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社の宿泊部の中心に立ち、自ら行動して以下の業務を行っていただきます。

- オペレーションの効率化・省力化
- 施設全体の顧客満足度管理
- 施設横断的な仕組みづくり
 - 関係業者(清掃・アメニティ等)との調整
 - 対社内打合せ(各施設担当社員や他部との調整)
- 品質(接客・清掃・設備備品等)管理
 - ゲストサービス
 - チェックイン・チェックアウト
 - フロント、ロビー、ラウンジ管理
 - クレーム対応
 - 客室点検
 - 館内外のご案内(含む観光案内)
- コスト改善
 - 原価管理
 - 備品・消耗品の購買
 - 施設管理費システム維持費の予算組み

- 人事管理
 - アルバイトの採用
 - サービスやマナーを含めたスタッフ育成
 - シフト管理
-

スキル・資格

【応募資格】※下記いずれか1つにあてはまる方

- ホテル業界経験者
- マネジメント経験者
- 仕入管理経験者
 - ※語学力：日本語必須(社内コミュニケーションが日本語のため)、英語(中国語・韓国語)歓迎
 - ※社会人経験3年以上の方歓迎

【雇用形態】正社員（試用期間：3ヶ月）

【想定年収】

- 宿泊部部长 450万～600万
- 宿泊部担当者 360万～480万
 - ※固定残業代がある場合はその内容

【勤務地】大阪市西区西本町事務所および運営施設

【手当/福利厚生】

- 賞与：年2回（業績連動）
- 昇給：年1回
- 加入保険：社会保険・雇用保険
- 交通費支給（当社規定に従う）
- 社用PC（Windows）貸与
- 週1回ランチ補助
- 社内コーヒーサービス

【選考プロセス】書類選考→1次面接(結果3営業日内)→2次面接(結果3営業日内)→内定→採用

会社説明