



【英語】 経理/国内トップシェア空調機械メーカー/年収450~600万/正社員@東京

北欧発の国内トップクラスのシェアを誇るメーカー！業績絶好調の安定企業！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

グローバル展開する空調機械メーカー

求人ID

1462759

業種

機械

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 板橋区

最寄駅

埼京線、 浮間舟渡駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

9:00~17:30

休日・休暇

土曜日、日曜日、祝日、有給休暇、年末年始など ※年間休日：120日以上

更新日

2024年07月10日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

経理業務を中心に、庶務業務を担当して頂きます。

■経理業務

- ・ 売掛金管理
- ・ 買掛（計上および支払）
- ・ 銀行勘定
- ・ グループ会社売掛計上、請求書の発行
- ・ グループ会社売上・買掛のシステムへの計上
- ・ 経費精算
- ・ 手形処理（手形の発行、受取手形の領収書発行含む）
- ・ 実棚の監査およびシステムへの計上
- ・ リースの管理
- ・ 決算補助

■人事サポート業務**■庶務業務**

- ・ 電話対応
- ・ 来客対応
- ・ 備品管理 等

（補足）

スウェーデン本社と多少電話やメールでやり取りが発生するため、英語スキルが必要です。

スキル・資格**■必須スキル**

- ・ 日本企業で経理経験（3年以上）
- ・ 簿記2級取得

■人物像

- ・ 自ら考え業務を遂行できる方
 - ・ チームワークを重視し、誰とでも良好に業務を行えるコミュニケーション能力を有する方
 - ・ 小規模な組織で全体を把握しながらフレキシブルに対応可能な方
 - ・ 結果に対しての責任感があり、前向きな方
 - ・ 新しいことを学ぶ意欲がある方、体力、気力に不安のない方
 - ・ 将来マネージャー職を目指している方
-

会社説明