

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】コミュニケーションズコーディネーター / Communications Coordinator

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1462472

部署名

営業部門

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線駅

給与

300万円 ~ 400万円

更新日

2025年04月04日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====
コミュニケーションズコーディネーター
=====

仕事内容

コミュニケーションズチームにおける業務を下記のように担っていただきます。（以下業務抜粋）

- ・ コミュニケーションズにおける業務のコーディネーションやサポート、事務作業
- ・ 社内関係各所と連携の上でメディア関係者との撮影等をコーディネートし、マーケティングに関するコラテラルの品質を担保
- ・ Shangri-La Tokyoのメディア露出のモニタリングやプロモーション活動の記録管理
- ・ Facebook, Instagram, LINE等のポストや関係する撮影等のコーディネート
- ・ メニューや印刷物のアップデート

スキル・資格

【応募条件】

- ・ 日本語が母語であり、ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・ 約3～5年のオフィスワークの経験、ホテル経験者、コミュニケーションズやマーケティング経験者尚可
- ・ Photoshop やIllustrator の知識やPublic Relations, Marketing, Communication, Digital Marketing の経験者優遇
- ・ 他者の意見を尊重しながら自身のポジティブな意見を持ち、チームを助ける前向きな方
- ・ マルチタスクに対応でき、柔軟性もある自発的に行動できる方
- ・ 四年制大学の学士号以上を取得していること（専攻：広報、マーケティング、コミュニケーション）または、広報、マーケティング、コミュニケーションの分野での職務経験、もしくはホテル業界での職務経験を有すること。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日114日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）

特別有給休暇

傷病休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限50,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

会社説明