



労働安全衛生推進Assistant

募集職種

採用企業名

リーテック株式会社

求人ID

1462120

業種

その他（流通・小売・物流）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

都営新宿線、 岩本町駅

給与

経験考慮の上、応相談～450万円

勤務時間

9時-18時

更新日

2024年12月17日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

- 本社は香港
- 世界25か国展開するグローバル企業

当社労働安全衛生(EHS)及びセキュリティ推進者の元で、その活動の為に必要資料、作成物のサポート、教育資料の作成、各事業所に同行して安全推進活動と指導、講習会等の実施をして頂きます。
また当社取得ISO等の認証の維持管理のサポート、監査対応サポート、顧客来場・査察等の対応サポートもございます。海外本社EHSチームとのやり取りや、その対応資料作成等があるので英語での対応が出来れば尚良し。

ポジションの魅力:

資源の再利用を推進していくことがやりがいの一つです。

新しい製品が生まれたり価値が創造される現場に携われます。
また、それをグローバル規模で手がける企業は数少なく、同社なら世界レベルの高度な知識・スキルを身につけることができます。

語学力は書類の確認、ベンダーとのコミュニケーション等で活かして頂けます。

会社・社風について:

- ・世界25か国展開するグローバル企業
- ・フラットな組織、個人の裁量権が大きく、自由に・責任をもって業務に当たれる社風
- ・中途社員がほとんど、中途入社でもハンデなく活躍できる環境

活躍する人材:

- ・向上心・意欲をもって業務に取り組み、日々成長を目指す方
- ・責任感をもって自ら職責を果たせる方
- ・少数精鋭。個々の裁量が大きく、自由度高く業務に取り組めます
- ・グローバル企業にありがちな「本国の判断待ち」といった場面が少なく、スピード感有するビジネスが可能。その分、個人個人が職責に足りる業務を行うことが必要。

【採用予定時期】 11月中入社イメージ

【面接回数】 2回予定 (1次)現場マネージャー・人事→(2次)香港本社

スキル・資格

【必須条件】

- ・一般オフィスソフトウェア使用スキル(中～上級)MS Word, Excel, Power point
- ・監査業務経験1年以上
- ・英語スキル
- ・何かしらの事務経験、書類作成経験、対顧客等の対応(電話・応対)経験

【歓迎スキル】

- ・資料作成経験
- ・画像編集経験(イラストレーター、フォトショップ、DTPソフト等、ムービー作成等)
- ・Eラーニング経験(作成、運用、受講等)
- ・プレゼン経験
- ・教育実施経験(講習資料作成、講習実施、その他サポート業務等)
- ・多言語コミュニケーション(中国語等)

【雇用制度】 試用期間:3か月 ※試用期間中の勤務条件変更無し

【年収】 想定年収: ~450万円

【勤務地】 東京本社: 東京都千代田区岩本町3丁目10番4号
※都営地下鉄新宿線「岩本町駅」A4出口からすぐ、各線「秋葉原駅」徒歩約7分

【休日休暇】

完全週休2日制(土・日)祝日休み、年末年始休暇、GW休暇、夏季休暇、慶弔休暇、有給休暇、産前・産後休暇(取得実績あり)、育児休暇(取得実績あり)、介護休暇、特別休暇

※5日以上連続休暇を推奨。

【手当/福利厚生】

通勤手当:会社規定に基づき支給 (上限3万円)

社会保険:健康・厚生年金・雇用・労災

会社説明