



アプリケーション開発エンジニア

未経験の方が多数活躍。IT業界でエンジニアとして挑戦できるチャンス！

募集職種

採用企業名

株式会社ウイサーブ

求人ID

1461726

部署名

ビジネスプロダクト開発グループ

業種

ソフトウェア

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談 ~ 700万円

勤務時間

9:30~18:00 (実働7時30分) 残業時間の目安: 全社平均15~20時間/月程度

休日・休暇

完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始、慶弔休暇、産前・産後休暇等【年間休日120日】

更新日

2024年07月09日 07:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◆◆大手エンターテインメント会社など大手企業とお取引あり/上流工程多数/BtoC案件70%/働きやすさ抜群◆◆
ウイサーブは1999年の営業開始以来、社名でもある『我々(We)は、お客様に喜んでいただけるサービスを提供(Serve)します』という思いを愚直に実践してまいりました。

技術に付加価値を見出すのは人材であり、人材の成長こそがお客様満足、会社の成長に繋がると考えると、企業にとって、最大の資源は人材であるといえます。弊社ではそのような考えのもと、システム開発の全ての工程を、弊社の正社員のみで遂行するという姿勢で、IT分野の技術革新とその蓄積を続けてまいりました。

高い意識と技術を持つ人材が、働き甲斐のある充実した環境で働くことが、価値あるテクノロジーを生み出す近道だと考えております。

【業務概要】

基本的に自社勤務で、要件定義、基本設計、詳細設計、プログラミング、テスト、導入、保守・運営まで一貫して担当していただきます。

【業務詳細】

主にエンターテインメント企業のマルチデバイス、マルチランゲージ対応Webアプリケーション案件に、要件定義から設計~開発~テスト~ドキュメント作成~テクニカルサポートまで経験に応じて担当します。当社ではほぼ全ての案件を自社内での開発を行います。

工程としても、ITコンサル/提案フェーズから携わる案件も多数あり、上流工程から下流工程まで一貫してキャリアを積む事が可能です。

- 開発環境: Java, PHP, C#23 NET, Objective-C/Linux, windows, Android, iOS
- 案件規模/期間: 当社社員3~7名、プラス協力会社数名/数ヵ月ものから長くて1年
- 案件割合: BtoC 70%、BtoB 30%

【キャリアステップ】

先輩社員からのOJTだけでなく、未経験の言語習得の為に講習を受けることも可能です。

当社の社員には、他社にて言語研修の講師を依頼されるスペシャリストも在籍しています。

将来的にはエンドユーザーとの折衝経験を重ねながら、自ら手を動かす、プレイングマネージャーとしてのポジションを期待しています。

【ウイサーブの特徴とは?】

プライム案件多数:

7名程度のチームで世界的に有名なワールドワイドエンターテインメント企業からプライムでCRMやコンシューマー向けコンテンツ開発に関する案件を中心に継続的に受注しています。

BtoC案件に関われる:

エンドユーザーの顔が見える案件、関わっていて楽しい案件を取って来るといのが当社社長の方針でもあり、社員のモチベーションアップに繋がっています。

働きやすさ抜群:

ライフイベントに合わせて柔軟に休暇を取得する事が可能のため、育休産休後、時短勤務で職場復帰している方がほとんどです。

スキル・資格

必須経験

- 実務開発経験をお持ちの方
- エンジニアとしてのご経験(実務開発経験不問)
- Java, PHP等のオープンソースでの開発経験

歓迎条件:

- リーダー経験をお持ちの方

<その他>

- 雇用形態: 正社員 (試用期間: 3ヵ月)
- 入社時期: 応相談
- 想定年収: ~700万円 *経験・スキル・試用期間での評価等を考慮の上決定
- 昇給: 有り
※想定年収額には30時間/月分のみなし残業代および、賞与(2回分)が含まれております。
月々の残業時間が30h以上の場合は、別途残業代としてお支払いいたします。

勤務地: 本社/東京都中央区新川2-3-1 セントラルスクエア9F

通勤手当: 全額支給

休日・休暇: 完全休2日制(土日祝日) 戸季休暇(有給休暇にて取得していただきます)、GW休暇 年末年始休暇、有給(初年度10日支給)、産前産後・育児休暇等

有給休暇: 詳細は就業規則の定めによる

社会保険: 完備 (健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険)

福利厚生: 出張手当、定期健康診断、報奨金制度、慶弔見舞金 出産手当/育児一時金 児一時金等

会社説明