



【東京】 マーケター/広報担当 ◆ 世界に多拠点を展開するグローバル企業

#### 募集職種

##### 採用企業名

ユニデンホールディングス株式会社

##### 求人ID

1461060

##### 業種

電気・電子・半導体

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 中央区

##### 給与

500万円 ~ 700万円

##### 更新日

2024年06月25日 03:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

流暢

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【東京/マーケター/広報担当者】

##### ■募集背景

国内・海外におけるサービスブランディングを強化するミッションを持った人材を求めています。私たちと共に、日本国内・海外でのサービスブランディングを強化し、さらに海外でのトップシェアを維持・拡大していくミッションに取り組んでいただける方、お待ちしております。

##### ■仕事内容

- ・ サービスブランディング戦略の立案・実行
- ・ 企業広報活動の計画・遂行
- ・ 国内外のマーケットリサーチと分析
- ・ 広報資料やプレスリリースの作成・配信
- ・ イベントやセミナーの企画・運営

<変更の範囲>

・会社の指示する業務

#### ■社風：

成果に対して部門問わずコミットする意識が高いです。その分社員に還元しようという風土のため、メリハリのある社風です。また役員陣との距離が近く、話しやすい環境です。

#### ■当社の特徴：

当社のビジネスモデルで最も特徴的なのが、「UNIDEN ペンタゴン経営体制」です。現在では多くのメーカーが採り入れている、日本で営業・商品企画・開発を行い、製造コストの低い国で生産を実施、マーケットの大きな海外の国に販売するという「トライアングル・トレーディング」を日本で初めて採り入れました。そのため、各拠点が世界各地に点在しており、またビジネスも世界各国を舞台としています。マーケットの規模、ニーズも違う世界の市場を相手に、効率よくビジネスを進めるために考えられたのが、この経営体制です。この体制に基づく、スピードと実効力が当社の強い、勝てるビジネスモデルです。

#### ■選考内容について

- ・採用人数 1名
- ・面接回数 2～3回
- ・適性検査あり

## スキル・資格

### <応募資格/応募条件>

#### ■必須条件：

- ・サービスブランディング／マーケティングの経験者(3年以上)
- ・広報活動の経験者(2年以上)
- ・基本的なビジネス英語力(海外拠点とのコミュニケーションが発生する可能性あり)

#### ■歓迎条件：

- ・BtoC市場におけるマーケティングや広報の経験
- ・ニッチな市場でのブランディングやマーケティング経験
- ・メーカー業界での実務経験
- ・海外市場でのマーケティングや広報の経験
- ・イベントやセミナーの企画・運営経験

### <語学力>

必要条件：英語上級

### <語学補足>

必須：英語力（TOEIC(R)800点程度以上）

### 勤務地

本社：東京都中央区日本橋室町2-3-1 室町古河三井ビルディング8F（COREDO室町2）

### <変更の範囲>

- ・会社の指定する場所

### <転勤>

当面なし

### <オンライン面接>

可

### 勤務時間

- ・ハイブリッドリモート勤務です。（週1程度でリモート可）
- ・9:00～17:30 ※個人単位の時差出勤制度あり
- ・法定休日および22時以降の労働なし。
- ・完全週休2日制（土・日）、祝祭日、年末年始休暇、年次有給休暇、出産・育児休暇、介護休暇、その他各種有給休暇制度
- ・残業：月10～20時間（全社平均）

### 雇用形態

正社員

### <雇用形態補足>

期間の定め：無

### <試用期間>

3ヶ月

### 給与

#### <予定年収>

750万円～1,100万円

### <賃金形態>

月給制

## &lt;賃金内訳&gt;

月額（基本給）：454,000円～

## &lt;月給&gt;

454,000円～

## &lt;昇給有無&gt;

有

## &lt;残業手当&gt;

有

## &lt;給与補足&gt;

※上記年収は、4か月分の賞与を含む想定金額です。経験、スキルにより決定いたします。

■昇給：あり

■賞与：年2回（夏・冬）※4か月（但し、実際の賞与は入社日、会社業績、個人成績による）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可

**待遇・福利厚生**

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

## &lt;各手当・制度補足&gt;

通勤手当：全額支給

社会保険：補足事項なし

## &lt;定年&gt;

60歳

定年60歳／役職定年55歳

## &lt;教育制度・資格補助補足&gt;

■入社研修

■実務研修

■OJT研修

■スキルアップ研修

## &lt;その他補足&gt;

■各種社会保険完備

■確定拠出年金制度

■個人単位の時差出勤制度あり

**休日・休暇**

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数123日

年末年始休暇、年次有給休暇、出産・育児休暇、介護休暇、その他各種有給休暇制度

---

会社説明