



HR Payroll Manager Up 10M - Foreign Capital Company

World Leading Multinational Company

募集職種

派遣会社

ランスタッド株式会社 プロフェッショナル事業本部

求人ID

1459845

業種

医薬品

会社の種類

外資系企業

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年12月12日 04:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

- ・総務人で給与計算などのオペレーション業務全般
- ・給与関連情報の確認や給与計算を委託しているアウトソーサーとのやり取り
- ・各種人事書類（入退社や変更届）などの事務処理
- ・海外から赴任 帰任または日本からの赴任 帰任者のへの弊社グローバル規定に則った業務。具体的には海外の拠点の担当者並びに対象社員とコミュニケーションを取りながら

- ・正社員等の直接雇用への切替の可能性あり（希望により）

スキル・資格

- ・ Microsoft Word - Intermediate
- ・ Business level English
- ・ 給与計算経験
- ・ 英語
- ・ テレワーク就業

会社説明