



[韓国系総合商社] 経理会計担当（日本語必須、韓国語できれば尚可）

韓国語が活かせるポジションです。

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

韓国系大手総合商社

求人ID

1459439

業種

総合商社

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

400万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:00～18:00

休日・休暇

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

更新日

2025年02月21日 06:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<仕事内容>

- 1) 経費精算
- 2) 仕訳、伝票記帳および整理
- 2) 月次・四半期・年次決算業務
- 3) 出納管理(現預金入金管理)
- 4) 会計監査対応

<福利厚生>

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回)など

スキル・資格

<必須>

■経理会計の経験 3年以上

■日本語：ビジネスレベル～ネイティブ

<優遇>

■韓国語：不問、できれば尚可

会社説明