



【英語ビジネスレベル】 グローバルアルミ企業の経理スタッフ

アルミ生産量国内最大手

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

アルミ生産量国内最大手

求人ID

1458760

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

500万円 ~ 1000万円

更新日

2024年07月12日 02:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【会社概要補足】

アルミ生産量国内最大手
東証上場

【概要】

上場企業（東証プライム市場）の経理部門で、経理業務全般に幅広く携わっていただきます。

連結決算関連業務（国際会計基準：IFRS）、単体決算関連業務（日本基準）
および会計監査対応業務等

決算短信、四半期報告書や有価証券報告書等の開示資料の作成業務
中期経営計画・予算等の作成や取りまとめ
子会社に対する経理面での指導・支援業務
グループ全体の内部統制強化 他

【年俸】

500万円～1000万円

【勤務地】

東京都千代田区大手町

スキル・資格

【必要職務経験】

一般事業会社での経理業務経験、または監査法人での監査業務経験がある方（5年程度）
簿記2級資格もしくは同等の知識・経験

【歓迎要件】

連結決算業務経験のある方。
国際会計基準（IFRS）での決算業務経験のある方
英語力（TOEIC(R)テストスコア700点以上もしくはビジネスレベル）

会社説明