



Accounting Manager @Space Company

募集職種

人材紹介会社
株式会社SPOTTED求人ID
1458547業種
その他雇用形態
正社員勤務地
東京都 23区給与
700万円 ~ 1300万円更新日
2024年07月24日 04:00

応募必要条件

職務経験
6年以上キャリアレベル
中途経験者レベル英語レベル
流暢日本語レベル
流暢最終学歴
大学卒：学士号現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションは日本本社の単体決算業務を想定しており、連結決算や子会社管理は別グループが担当します。

- 単体の月次・四半期・年度決算の取りまとめ
- 日本基準に基づく会計処理の検討
- 開示業務
- 経理スタッフのマネジメント
- 会計監査、内部監査対応
- 法人税、消費税等申告補助
- その他、会社の業容拡大に併せて必要な経理業務
- 日本/グローバルでのシステム導入等の各種プロジェクトへの参画
- その他必要な業務

Key Responsibilities

日々の経理業務を管理し、単体の月次・四半期・年度決算を正確かつ期日までに完了させる
会計監査人対応
会計面から他部門を支援し、戦略策定や意思決定を支援する
会社法計算書類作成
金商法の開示業務

税務申告書作成業務補助
収益認識、原価計算、移転価格プロジェクト等への参画

Basic Qualifications

7年以上の会計税務の実務経験(事業会社、監査法人問わず)
マネジメント経験
変化の激しい環境に対応する柔軟性とストレス耐性
複数の業務を同時進行でこなせること
前例のない問題でも主体的に取り組めること
英語を使用することに抵抗がないこと

Preferred Qualifications

上場企業での経理実務経験
公認会計士、税理士、USCPA、日商簿記1級
法人税務業務経験
ビジネスレベルの英語力

会社説明