



## Accountant / 経理スタッフ

### 募集職種

### 人材紹介会社

[Cornerstone Recruitment Japan 株式会社](#)

### 採用企業名

Foreign-affiliated IT consulting startup

### 求人ID

1457539

### 業種

ITコンサルティング

### 会社の種類

外資系企業

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 江東区

### 給与

経験考慮の上、応相談

### 更新日

2025年02月19日 03:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【JOB RESPONSIBILITIES】

- 会計情報の提供、整理
- 従業員の経費管理
- 見積書、請求書の作成
- 入出金の管理
- 給与の支払い
  
- Providing and organizing accounting information,
- Managing employee expenses,
- Creating estimates and invoices,

- Managing deposits and withdrawals,
  - Paying salaries.
- 

## スキル・資格

### **[REQUIREMENTS]**

既卒・第二新卒歓迎、英語力不問、学歴不問

- Existing graduates and new graduates welcome
- No English proficiency required
- No academic background required

Mandatory:

- 将来的に経理部門のリーダーとして活躍したい方
- Desire to become a leader in the accounting department in the future

経験者の場合：

- 経理業務経験2年以上の方
- 日商簿記検定3級以上をお持ちの方

Only experienced candidates:

- Must have 2+ years of experience in accounting work
  - Must have Nissho Bookkeeping Certification level 3 or higher
- 

## 会社説明