



Accountant / 経理スタッフ

募集職種

人材紹介会社

[Cornerstone Recruitment Japan 株式会社](#)

採用企業名

Foreign-affiliated IT consulting startup

求人ID

1457539

業種

ITコンサルティング

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 江東区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月12日 03:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【JOB RESPONSIBILITIES】

- 会計情報の提供、整理
- 従業員の経費管理
- 見積書、請求書の作成
- 入出金の管理
- 給与の支払い

- Providing and organizing accounting information,
- Managing employee expenses,
- Creating estimates and invoices,

- Managing deposits and withdrawals,
 - Paying salaries.
-

スキル・資格

【REQUIREMENTS】

既卒・第二新卒歓迎、英語力不問、学歴不問

- Existing graduates and new graduates welcome
- No English proficiency required
- No academic background required

Mandatory:

- 将来的に経理部門のリーダーとして活躍したい方
- Desire to become a leader in the accounting department in the future

経験者の場合：

- 経理業務経験2年以上の方
- 日商簿記検定3級以上をお持ちの方

Only experienced candidates:

- Must have 2+ years of experience in accounting work
 - Must have Nissho Bookkeeping Certification level 3 or higher
-

会社説明