



## FP&A

### 募集職種

#### 人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

#### 採用企業名

Italian Luxury Fashion Brand

#### 求人ID

1457490

#### 業種

アパレル・ファッション

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 港区

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2024年07月22日 03:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【JOB RESPONSIBILITIES】

- Help FP&A manager in extracting and filing monthly reporting;
- Creation, check and circulation of monthly deviation file to each department;
- Liaise with each department to obtain comments on major deviations;
- Help FP&A manager in the planning process (one Budget and two revisions) by:
  - Preparation and circulation of Excel file for the gathering of new figures from each department;
  - Ensure deadlines are met among each department;

- Data validation and plot into one database;
- Upload into the system new figures.
  
- 月次締め関連資料の抽出及び準備
- 月次締め並びに予算等との比較表の準備及び配信
- 各部門からの月次締め比較表のコメント収集
- プランニング作業の為、FP&A マネージャーの援助：
  - 各部門へのエクセルファイル配信及び収集
  - 各部門が締め切りを厳守する確認
  - 情報の確認及びデータベースへの集計;
  - 確定された情報をシステムに入力

#### **[REQUIREMENTS]**

##### Mandatory:

- 3+ years of experience in FP&A/Controlling;
- 3+ years of experience of planning and reporting systems;
- Strong command of Excel (management of large database, reports editing, etc)
- Good command of Word;
- Good English writing skills;
- Accounting basics knowledge;
- Ability to work in complex organisation.
  
- 3年以上のFP&A及びコントロール経験
- 3年以上のプランニング及びレポート関係経験
- 上級エクセル能力（レポート作成、大きなデータベース管理、ピボットテーブル作成等々）
- 中級ワード能力
- 中級英語力（読み書きは必須）
- 中級会計基準知識
- 複雑な組織にも業務遂行

##### Desirable:

- Experience in retail industry;
  - Knowledge of PowerPoint.
  
  - 小売業界での経験
  - PowerPointのスキル
-

