



事業管理（経営分析、成長戦略の策定など）※課長級

海外売上比率80% 日本有数のグローバル精密機器メーカー

募集職種

採用企業名

株式会社トプコン

求人ID

1456215

業種

ハードウェア

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 板橋区

最寄駅

都営三田線、 本蓮沼駅

給与

800万円 ~ 1200万円

更新日

2024年08月06日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務概要：

下記業務内容において、案件単位・プロジェクト単位でリーダーとして業務を進めていただきます。

- ・日本及びアジア地域における市場動向データの収集から分析、経営層へ分析に基づく提案を執行
- ・実際の活動を担っている各地域販売会社の計数管理・業務執行状況の管理・監督
- ・市場分析・販売会社の管理分析をもとに、予算作成や中期経営計画の策定及びその進捗管理

※管轄国：日本、東アジア、東南アジア、南アジア、中東アフリカ／業務上関連する国：全世界（特にグループ会社所在国）

■業務詳細：

- 1) 経営分析の実施、経営課題の抽出および経営層への改善提案
- 2) 成長戦略／事業計画の策定や、新規事業の提案、経営管理体制の構築、それらの実行指揮
- 3) 内部統制、管轄関連会社のガバナンス支援等の統括管理業務
- 4) 経営目標の推進に関わる業務(事業計画・予算策定、KPI等計数管理)
- 5) 外部環境／内部環境分析 (市場データ分析、業界データ分析、競合分析、社内データ分析、等)
- 6) 中長期的な事業計画の策定
- 7) アジア地区における新規販売会社設立に関わる業務 (プロジェクトベース)
- 8) M&A案件 提案・実行 (プロジェクトベース)
- 9) 中長期的な事業計画に基づく人事戦略の提案と実行

■当社の特徴：

トプコンは企業理念として「Topcon for Human Life」を掲げ、「医・食・住の成長市場において、社会的課題を解決し事業を拡大する」をビジョンとした成長戦略を加速しており、従来の強みであるモノづくりをベースに、IoT, AIを活用したソリューションビジネスにビジネスモデルを転換しており、グローバルで事業を加速・推進しています。

■DXソリューション例：「農業の工場化」により生産性と品質の向上に貢献

営農サイクル(計画・種まき・育成・収穫)のあらゆるデータを一元管理。それらのデータをもとに農機の自動操舵システムや生育センサーなどと組み合わせて農作業を行うことで、生産性と品質の向上に貢献します。

スキル・資格**必須要件**

- ・ 事業会社で経営企画部門として計数管理に携わった経験
 - ・ PMの経験(進捗管理、スケジュールリング)
 - ・ コンサルタント業務の経験
 - ・ マーケティングリサーチャー経験
 - ・ 監査法人、税務法人での業務経験
 - ・ 銀行等で融資事案(担当企業の事業計画立案サポート等)に関わった経験
 - ・ 海外販売会社(特にアジア・中東地域)での現地責任者経験
 - ・ 日本で(規模不問)企業の事業継承事案に携わった経験
 - ・ アジア地域での現地販売会社立ち上げ経験
- ※全てを満たしていなくても応募可能です。

<語学力>

必要条件：英語中級

雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

6ヶ月

給与**<予定年収>**

800万円～1,200万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額(基本給)：400,000円～

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

※給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定

■昇給：年1回(資格/役割に応じてその都度決定)

■賞与：年2回(7月・12月※過去実績5.37ヶ月)

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地

本社

住所：東京都板橋区蓮沼町75-1

勤務地最寄駅：都営三田線/本蓮沼駅 JR線 赤羽駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

当面なし

転勤は当面想定していません。

<在宅勤務・リモートワーク>
相談可

<オンライン面接>
可

勤務時間

フレックスタイム制
コアタイム：10:00～14:45
休憩時間：45分
時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>
8:30～17:15
<その他就業時間補足>
補足事項なし

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日数128日

GW・夏季・年末年始、創立記念日（9月1日）慶弔、私傷病、リフレッシュ、有給・半日有給制度、育児休業制度（最長2年）、子供の看護休暇（最大5日）介護休業制度（最長1年）、介護短時間勤務制度など

待遇・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：社内規定により支給
家族手当：社内規定により支給
住宅手当：社内規定により支給
社会保険：補足事項なし
厚生年金基金：企業年金基金
退職金制度：補足事項なし

<定年>
60歳

<教育制度・資格補助補足>

■階層別・職能別研修、海外赴任前研修、若手技術者教育、社内英会話、通信教育講座受講費の一部を会社負担など
■社内FA・公募制度、自己申告制度、目標管理制度、キャリア面談制度、海外トレーニー制度など

<その他補足>

■育児短時間勤務（小学校3年修了まで）
■企業年金
■財形貯蓄
■貸付金
■社員持株会、共済会
■社員食堂（勤務地により）
■文化体育活動
■会員制リゾート施設
■その他各種制度

会社説明