



897【大阪・兵庫・名古屋】英語コーチングサービスの英語コンサルタント ◆ 第二新卒・未経験歓迎・20～30代活躍中

メディアで話題沸騰！「短期集中型」の実践的英語力をサポートする英語コーチング職

## 募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

採用企業名

応用言語学に基づいた「英語コーチングサービス」を提供する、業界の草分け的存在

求人ID

1455574

業種

人材紹介

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

日本

給与

450万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

平日 12:30～21:30 土日 9:00～18:00 ※休憩時間1時間を含む ※時差勤務制 ※残業時間：月平均約10時間

休日・休暇

※年間休日120日 ■週休2日制・希望曜日を固定取得 ※土日両方出勤で月収1万円プラス ■お盆、GW休暇あり

更新日

2025年01月14日 02:00

## 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

2週間の新入社員研修で英語学習コンサルティングの基礎を学び、ケースごとのアドバイス方法を身につけます。

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### 【仕事の魅力】

～メディアで話題沸騰！～

「短期集中型」の実践的な英語力を身に付ける英語コーチングサービス

### 【愛知・大阪・兵庫】にて、英語コーチングサービス職を募集！

従来の英会話スクールのような講義形式ではなく、専属コンサルタント（英語トレーナー）が生徒に対し、応用言語学に基づいた「効率的な英語学習方法」を伝え、「学習時間」をアドバイスしながら目標達成までサポートします。

また、英語学習に終わりはありません。

学習を継続しなければせっかく学習した内容も忘れてしまいます。

コースを卒業する顧客に英語学習の継続の必要性を提案するまでが、英語コンサルタントの仕事です。

最初の2週間の新入社員研修で英語学習コンサルティングの基礎を学び、受講生の初回対応から、ケースごとのアドバイス方法を身につけます。

担当を持った後も先輩が随時フォローします。若手を育成する環境が整っています。

※既存社員も100%未経験で入社しています。

### 【お仕事内容】

※具体的な業務内容

- ・カウンセリングによる生徒の英語力分析、課題特定
- ・1人ひとりの課題に応じた適切なカリキュラムの構築
- ・週1回の対面トレーニング
- ・毎日のオンラインサポート
- ・卒業生向け継続コースの提案

### 【給与】

初年度年収450.8万円（月給32.2万円）

（内見込み残業代 58,760円、職務手当：42,000円 含む）

※試用期間3ヶ月有（条件変動なし）

※固定残業代/月30時間分含む（超過分は追加で支給）

※正社員での就業経験が2年未満の場合は28.2万円スタートとなります

※昇給：年2回、賞与：年2回、交通費全額支給

<年収例>

500万円/入社2年目/25歳/月給35.2万円+賞与

550万円/入社3年目/27歳/月給38.2万円+賞与

### 【休日・福利厚生】

■週休2日制（希望の曜日を固定で取得 ※土日両方出勤の場合は月収1万円アップ）

■お盆（7日間）、GW（7日間）、年末年始（7日間）

■有給13日間（積極的に取得しています）

■慶弔休暇、産前産後・育児休暇、介護休暇

福利厚生 ■各種社会保険完備

■書籍購入サポート

■外部研修サポート

■入社後育成、1on1（マネージャーと月1回面談）

■Good Practice Sharing（週1回全員集合し、よい仕事を称え合い学び合う場）

■スナック・ドリンクフリー

■ファーストネーム文化（社長含めファーストネームで呼び合います）

## スキル・資格

下記いずれかをお持ちの方

1. 英語力（目安：TOEIC最低800点相当以上）

2. 海外への留学経験

※TOEFL、IELTS、英検の資格・スコアも可

※点数・英語力はあくまで目安です。意欲・人柄重視の選考を行います。

ワーキングホリデーや留学経験者歓迎！

入社後、ゆくゆくはTOEIC950点を目指していただきます。

年2回、当社実施のTOEIC IPを受けていただきます。英語コンサルタント同士で勉強できる他、社内教材も使用でき、スコアアップを目指せる環境が整っています。

◎経験や男性女性にかかわらず採用しています  
過去入社者の前職例(ホテル / 旅行 / 航空 (CA、グランドスタッフ) / 営業 / 販売 / 事務 / 秘書 / 商社 など)

---

会社説明