



【996～1200万円】 自主開催事業部長

事業企画・事業開発のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1445778

業種

アミューズメント・エンターテインメント

雇用形態

契約

勤務地

愛知県

給与

900万円～1200万円

勤務時間

09:00～18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 10日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 夏季休暇（3日間）、冬季...

更新日

2024年07月08日 02:00

## 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2148636】

社長副社長のもとで愛展示場運営の自主開催事業部長として下記の業務に従事いただきます。

### ■業務内容

- ・自主開催による展示会、イベント等の企画、運営
- ・運営受託事業の新規開拓
- ・施設における既存サービスの向上および新規サービス（任意事業モデル）の構築・提供
- ・F B（施設内飲食提供）事業の管理・運営
- ・部門の円滑な運営・人事管理

- ・上記主要業務の遂行に必要な社内外の調整や愛知県との調整を実施

#### ■より具体的には

##### 【運営面】

- ・主催事業の規模や態様を踏まえた適切な運営計画の立案・社内外への連絡・共有
- ・先端技術や国内外のトレンドを踏まえた新しい提案実施
- ・業務の実施にあたり必要な社内外及び愛知県との調整・交渉
- ・任意事業運営業務等の適切かつ正確なセルフモニタリングの実施及びモニタリング結果の愛知県への報告・不備指摘や追加資料提出要請等があった際の迅速な対応
- ・その他運営業務実施にあたり必要な業務

##### 【自主開催分野】

- ・催事構想の検討
- ・（場合により）共催者の模索と調整
- ・催事内容の検討と提案書作成
- ・催事単体の予算案作成
- ・社内従事メンバーの選任
- ・経営会議における提案
- ・目標設定と経営会議における承認とりつけ
- ・定例的な進捗会議の実施
- ・自主開催催事（任意事業にあたる）に関する愛知県との折衝、合意形成（必要な書類のやりとりも含む）
- ・協賛営業
- ・（場合により）補助金対象となりうるかどうかの検討となりうる場合の申請
- ・出展営業
- ・来場者誘致活動（広報業務）
- ・必要な委託先の選定（社内の選定規定に沿って実施）
- ・催事内企画（セミナー、ワークショップ、デモンストレーション等）の検討と登壇者調整、実施
- ・催事の開催
- ・委託先の業務状況確認
- ・実施結果とりまとめと社内報告
- ・協賛者等への実施結果報告

##### 【その他全般業務】

- ・部門長としての権限規定に基づく承認・決裁業務
- ・部門長としての部門人事管理・育成
- ・部門内・部門間会議への出席
- ・会社目標及び部門目標を理解し、その達成に向けた業務推進及び改善提案・実施
- ・目標と期限を踏まえた業務計画（含む予算）の立案・実行
- ・業務推進のための社内説明資料作成、稟議の進行、契約書・報告書等の作成
- ・経営への定期的な業務実施状況の報告（一週間に一度以上）
- ・電話対応及びメール等による問い合わせ対応
- ・利用者の立場に立った丁寧かつ適時・的確な受け答え、改善提案
- ・レスポンスと社内外の円滑なコミュニケーション、適切な情報共有・報告、協働作業
- ・自律的かつ節度ある行動・誠実な勤務態度
- ・国内外の業界知識の獲得とトレンドのリサーチ
- ・当社をよりよい会社にしていくための改善提案
- ・その他業務全般の実施にあたり必要な業務

## スキル・資格

■必須・展示会、イベントビジネス企画、運営に関する経験（MICE）・英語ビジネスレベル ■求める人物像・付加的サービスメニュー（任意事業）の知識と新規メニューやプランの開発経験、企画力、提案力・当社の事業及び運営事業者・指定管理者として当社に求められる役割の熟知・期限管理及び目標達成のための実行力・顧客の課題認識を共有し、解決するための提案力

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします