



経理部門の担当者募集

募集職種

採用企業名

ブランゼージャパン株式会社

求人ID

1441821

部署名

Finance & Controlling

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

南北線、 六本木一丁目駅

給与

450万円 ~ 650万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9時~17時30分 (休憩60分。7時間30分勤務) フレックスあり

休日・休暇

土日・祝日 (年間125日)。完全週休二日制

更新日

2025年01月30日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・ 経理業務全般
(経費仕訳入力、請求書伝票入力、口座管理、決算補助、税務調査対応等)
- ※基幹システムはSAPを使用(未経験者でもOK)

スキル・資格

- ・ 1年以上の経理業務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力
- ・ 日本での経理業務経験は必須

会社説明

プランゼー、モリブデンとタングステンによる革新的な製品を提供するエキスパート

プランゼーは、モリブデンとタングステンから製品を製造することに特化しています。半導体業界、モバイル/消費者家電、医療機器、または高温炉など、多岐にわたる製品を供給しております。当社のリフラクトリーメタル、コンポジットマテリアル。エレクトロニクスの3部門では、高機能金属の性質を最大限活かした製品を提供しております。弊社は、お客様の革新的なパートナーとして、共にお客様の業界で必要とされるソリューション、製品を技術力をもって開発、提供しております。

当社グループは、1921年オーストリアのロイテで創業し、今ではグローバルかつ独立した非上場会社です。アジア、米国およびヨーロッパの10か所以上の生産拠点に約3,100人の従業員が勤務し、グローバルな販売網がございます。100年以上にわたり、プランゼーは信頼と安定した高い技術力をお客様に提供し続けております。