

# Abitus

【USCPA資格保有者限定】USCPA取得プログラムの教材作成など／リモート勤務OK／  
残業月平均10時間程度

会計知識と英語力を活かして働きたい方／国際資格講座シェアトップクラス企業

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社アビタス

### 求人ID

1373457

### 業種

教育・学校

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

日本

### 給与

450万円～900万円

### 勤務時間

10：00～19：00

### 休日・休暇

完全週休二日制（木曜+1日の固定休）

### 更新日

2024年07月03日 04:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

国際資格取得の総合ビジネススクールで、教育を通して国際的に通じる人材を創出しています。  
米国資格（米国公認会計士（USCPA）、米国オンラインMBA等）の総合ビジネススクール最大手。  
「米国公認会計士（USCPA）」の講座を日本語で受講し、オンラインで英語の試験を受験することで取得することができるのが特徴です。すでに6,000名以上の合格者を輩出しています。

=====  
USCPA講座サポートスタッフ  
=====

米国公認会計士（USCPA）、米国オンラインMBAといった米国資格取得講座を日本のビジネスパーソンに提供する当社にて、USCPAスタッフとしてご活躍いただきます。

#### 【具体的には】

- ・USCPAプログラムなどの教材作成、教材改定業務
- ・テキスト、問題（MC、TBS）などの改訂作業
- ・紙媒体に加え、電子媒体（Webプラクティス、Mcアプリなど）の開発支援

#### 【当社の魅力】

アビタスは、米国公認会計士（USCPA）をはじめ公認内部監査人(CIA)などの米国資格取得講座で圧倒的な実績を誇るトップスクールです。1995年の開校以来、累計6,000名を超える米国公認会計士試験合格者を輩出しています。個人のお客様のほか、国内時価総額トップクラスの事業会社、監査法人（BIG4中心）、プロフェッショナルファーム、有名スタートアップ、外資など、幅広い企業様との取引実績がございます。社員アンケートでも「経営陣との距離が近い」「言いたいことが言える」「休みの体制がしっかりしており、融通もききやすい」といった声を頂いている、風通しの良い社風です。※従業員は格安で資格講座の受講が可能です。

#### 【当社の社風】

平均年齢33歳と若い会社ですが、社員同士がお互いに学び合い成長していける風通しの良い会社です。リモート勤務やフレキシブル（時差出勤）勤務など、ライフワークバランスを整えやすい環境です。

#### 【雇用条件】

正社員  
※試用期間3か月

#### 【就業場所】

東京都渋谷区代々木2-1-1 新宿マインズタワー15階  
・JR新宿駅甲州街道改札から徒歩5分  
・JR新宿駅南口から徒歩5分 JR新宿駅南口からアビタスへの道順を見る  
・都営新宿、大江戸線、京王新線新宿駅A1出口直結  
**※対面での打ち合わせがない日はリモートワーク勤務可（平均週4日程度リモート）**

#### 【給与】

想定年収：457万円～872万円  
※残業10時間想定  
給与改定：年1回（8月）  
賞与：年2回（7月、12月）  
※月給の計4ヶ月分を基準とし、会社業績や個人の貢献度により変動（賞与は試用期間3ヵ月経過後に支給適用）

#### 【就業時間】

就業時間：10:00～19:00(所定労働時間：8時間、休憩60分)  
※部門内平均残業時間：10時間/月

#### 【休日・休暇】

年間休日124日  
休日：祝日、木曜日+平日1日（固定）

有給休暇：入社日に3日、6か月経過後に7日（計10日）付与  
GW前後、年末年始（12/30-1/3前後）以外の長期休暇取得可能  
慶弔休暇、永年勤続特別休暇、生理休暇、  
産前産後休業、育児休業、介護休業

#### 【福利厚生】

社会保険（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）  
退職金制度（勤続5年以上）  
従業員講座割引、グループ企業講座受講割引、  
慶弔見舞金制度、定期健康診断、インフルエンザ予防接種補助

---

## スキル・資格

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- ・USCPA試験の合格者（全科目）
- ・高い日本語能力（受講生に見せられる文章が書けること）
- ・Windows（Word、Excel、PowerPoint）の基本操作スキル

#### 【歓迎する経験・スキル】

- ・英語力（TOEIC（R）テスト900点以上、英語文章を書ける）

---

## 会社説明

アビタスのミッションは、  
世界水準の資格・学位・修了証の普及を通して、皆さまのグローバルキャリアの構築に貢献することです。

20世紀には、経済活動のボーダレス化が進み、モノとカネの国際化が実現しました。

21世紀に入り、ヒトの国際化が本格化し、いわゆるグローバル人材が企業経営のリーダーシップを取る時代になりました。ITによって目まぐるしく環境が変わる中、新型コロナウイルス感染症の影響によって、当たり前だった生活、ビジネスの在り方も根底から覆ることを私たちは知りました。

世界を常に意識し、学び続け、変化に対応し続けることこそが、ビジネスパーソンに求められています。

アビタスは挑戦し続ける皆さまに常に寄り添い、

皆さま一人ひとりがキャリアオーナーシップを持てるよう、サポートし続けてまいります。