



【中国語(繁体字)】銀行事務/年収364万～416万円/台湾大手銀行@東京

残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

【中国語(繁体字)】銀行事務/年収364万～416万円/台湾大手銀行@東京

求人ID

1372760

部署名

法人営業部

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

350万円～400万円

勤務時間

8:45～17:45 休憩：60分（残業時間：月平均10時間以内）

休日・休暇

土曜日、日曜日、祝日、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇、産休・育児休暇、介護休暇/年間休日：120日

更新日

2024年07月23日 09:42

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語：その他 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【おすすめポイント】

- ・台湾の大手銀行の東京支社です。
- ・世界25拠点を持つグローバルな金融機関です。
- ・残業少なく土日休みなので、プライベートも充実させられます！

■業務内容

支店内における後方事務業務を担当して頂きます。

- ・外貨仕向/被仕向送金および預金等に関する後方事務
- ・債券、金利、デリバティブ等あらゆる市場性の運用に対する、約定確認、資金決済、期日管理、担保管理、残高管理及び法定帳票作成
- ・銀行間（または対日銀）における決済事務
- ・金融庁等監督官庁に係る関連業務

- ・営業が取ってきた新規口座開設以来の書類確認しシステム入力。
- ・海外・国内への送金対応。
- ・金融庁からの情報を日⇒中へ翻訳し報告書作成。

■給与詳細

・年収364万円～416万円

・月給28万円～32万円

- ・賞与：有(年1回※業績賞与)
- ・昇給：有（年1回）
- ・残業代：全額支給
- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：70%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙**■選考の流れ：**

書類選考→1次面接→最終面接→内定

- ・筆記試験：面接時に翻訳の試験がでる場合有り
- ・オンライン面接：不可
- ・面接時の交通費支給：無

スキル・資格**■必須スキル・資格**

以下いずれかの経験をお持ちの方

- ・銀行事務（バックオフィス）にて1年以上のご経験をお持ちの方
- ・銀行や証券会社等での就業経験が1年以上ある方

会社説明**外国人・バイリンガル専門のエージェントです。保有する求人は500以上！**

私たちグローバルパワーは、2004年の設立から17年間、外国人・バイリンガルの方専門のエージェントとして、たくさんの方にお仕事をご紹介してまいりました。

母国語や英語を必要とされるポジションが多く、常時500以上の求人を保有。

会社理念は「世界一幸せな雇用をつくる会社になる」。1人でも多くの外国籍の方が活躍してくださる日本社会をみなさんと一緒につくりたいと考えています。

GLOBALPOWER.Inc is a recruitment agency specialized in matching foreign-national job hunters living in Japan to employers.

As one of the largest recruitment agency focused on recruiting/staffing multi-national employees, we offer a wide range of positions that are ideal for those who aspire to build a remarkable career in Japan.