



日本大手製鉄企業のグループ会社にて、バックオフィス業務（総務・人事部・財務部門 責任者）

事務作業をこなすだけでなく、課題抽出、分析、企画提案能力を期待されるポジション。

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

採用企業名

Nippon Steel Engineering India Pvt. Ltd.

求人ID

1340856

部署名

MD直轄部門

業種

その他（メーカー）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

インド, Saket

給与

250万円～350万円

更新日

2024年11月13日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 75%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

配属先はMD直轄部門。関連部門の総務・人事部、財務部。総務・人事部は現地スタッフ5名、財務部は3名。

【業務内容】

日本本社からの各種問合せに対する日本語対応（日本本社と現地社員との間の連絡窓口）

日本本社から出張者対応（現地手配における詳細事項確認や、オフィスでの通訳等）

人事・総務部のサポート（日々の業務に関して、改善提案）

財務部のサポート（日々の業務の進捗管理、重要事項のマネジメントへの報告、改善提案）

インド現地情報に関する日本本社へのレポート作成

製鉄プラント分野以外の日本本社事業に関する情報収集、及び営業活動。

会社運営に関わる部門の現地スタッフを動かしながら働くことになるため、事務作業をこなすだけでなく、課題抽出、分析、企画提案能力を期待されるポジションです。

スキル・資格**【必須条件】**

・ 就業経験5年以上 ・ TOEIC600点以上 ・ Microsoft Office（特にExcel）

【歓迎条件】

・ 会計・財務に関する基本的な知識 ・ 海外での生活経験（新興国であればベター）

会社説明**インドで転職、インドへ転職**

ジェイ エイ シー リクルートメントは、ヨーロッパ・日本・アジア各国にグローバルなネットワークを持つジェイ エイ シー リクルートメントグループの一員として、企業と優秀な人材をつないでいきます。

インド転職・インド求人情報、海外転職はジェイ エイ シー リクルートメント インド
我々は各国のビジネス・経済・文化を深く理解しており、最大級のアジア転職・求人情報と同一、企業に高水準の人材紹介サービスをグローバルネットワークで提供しています。

ジェイ エイ シー リクルートメント インドではインド在住の方のインドでの転職、日本からインドへの転職を希望されてる方のニーズとご経験に基づき、専門性を持ったコンサルタントがサポートします。

皆様の海外でのキャリアを活かすため、キャリア相談・案件紹介から入社までジェイ エイ シーがきめ細かく支援させていただきます。