



経理/ACCOUNTANT 【Uターン歓迎/移住サポートあり】北海道・ニセコ | 多国籍社員在籍

風光明媚な北海道（ニセコ）で働いてみませんか？

募集職種

採用企業名

H2 Group株式会社

求人ID

1340538

部署名

財務経理部/FINANCE

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

北海道, 虻田郡倶知安町

給与

400万円 ~ 550万円

勤務時間

勤務時間：9:00～18:00（休憩時間 1時間00分）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）、【年間休日】 120日 【有給休暇】 10日 ※入社後6ヶ月で付与

更新日

2024年12月27日 17:55

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

役職： 経理
 部署：財務経理部
 レポーティングマネージャー：財務部長

【仕事概要】

H2グループ株式会社では経験豊富な経理を募集しています。この役職は、経理の日常業務、元帳勘定科目の照合、税務コンプライアンス、プロパティマネジメントの財務報告、およびその他の関連プロジェクトを担当していただきます。

【具体的な業務内容】

- 買掛金、売掛金、キャッシュフロー、給与計算、在庫、購買、費用、および立替経費精算などを含む一般的な会計税務業務。
- 月次決算の補助業務。主要な貸借対照表勘定科目の照合（Reconciliation）。
- Asset Managementチームと緊密に連携して、H2 Groupが管理する不動産所有者（Owners）の入金・出金、関連するトランザクションを処理し、正しく仕訳、記帳。
- 内部の会計方針、プロセス、手順などについて継続的に改善する。
- その他経理関連業務。

POSITION ACCOUNTANT
 · DEPARTMENT FINANCE
 · REPORTING MANAGER HEAD OF FINANCE

SUMMARY:

H2 Group KK is seeking an experienced Accountant to join our Finance team. This position is responsible for the general Finance and Accounting daily operations, general ledger accounts reconciliation, tax compliance, Owner (property management) finance reporting and other relevant projects.

KEY TASKS include but not limited to following:

- General accounting operations including Accounts Payable, Accounts Receivable, Cashflow, payroll calculations, Inventory, purchasing, expense and reimbursement, etc.
- Assist Finance Manager to prepare month-end close and reconcile key Balance Sheet accounts.
- Liaise closely with Asset Management team to process cash inflows/outflows and all other related transactions for owners, maintain accurate ledgers to ensure H2 provides error-free monthly statement to owners (of properties managed by employer).
- Assist Finance Manager to keep improving internal accounting policy, process, and procedures.
- Other relevant tasks as assigned.

スキル・資格

応募資格

必要なスキル：

- 2年以上の会計経験
- 会計/財務の学士号、または日商簿記2級が望ましいが必須ではありません
- Microsoft Office、特にExcelの熟達
- ビジネス日本語能力
- 英会話能力が望ましいが必須ではありません
- 問題解決能力と結果志向の思考があること
- 優れたコミュニケーション能力と組織力

QUALIFICATIONS

- 2 years or more of accounting experience
- Bachelor's degree in accounting/finance or Nissho bookkeeping Level 2 preferred but not required
- Proficiency in Microsoft Office, especially Excel
- Business-level proficiency in Japanese
- Proficiency in English is desirable but not required
- Problem-solving skills and results-oriented thinking
- Excellent communication skills and organizational abilities

待遇・福利厚生：

給与パッケージ：

- 経験に応じて320,000円から420,000円
- 交通手当
- 年次業績ボーナス制度

Salary package:

- Depending on experience, ranging from ¥320,000 to ¥420,000
- Transportation allowance
- Annual performance bonus system

会社説明

H2LIFE と生きる—あなたのライフスタイル と不動産開発の パートナーでありたい

H2グループは、北海道トラックリゾートプロパティーズとハクラライフという2つのニセコの不動産開発パイオニアが合併して誕生しました。合わせて20年以上の経験を持つH2グループのミッションは、オーナー様、ゲストの皆様、そしてお客様にときめく思い出をお届けすることです。

私たちは、高級住宅や商業プロジェクトの開発と建設における専門知識、そして五感を刺激する極上の休日を演出することで、これを実現しています。私たちは、不動産の売買の経験を向上させ、優れた資産管理能力を駆使してオーナー様の投資を保護します。

H2グループのサービスに含まれるもの

- プロジェクト管理および開発管理
- 不動産販売
- 資産（土地・建物）管理
- 貸別荘とライフスタイルデザインのご提案

LIVE THE H2 LIFE - YOUR LIFESTYLE AND DEVELOPMENT PARTNER IN JAPAN

H2 Group is a merger of two Niseko pioneers, Hokkaido Tracks Resort Properties and HakuLife. With over 20 years of combined experience, the H2 Group mission is to deliver sensational memories to our owners, guests, and clients.

We do this through our expertise in developing and building luxury homes and commercial projects and through curating exquisite holidays that tease the senses. We elevate the experience of buying and selling real estate, and work with our owners to protect their investments via our leading Asset Management capabilities.

H2 Group services include:

- Project and Development Management
- Real Estate Sales
- Asset Management
- Holiday Rentals and Lifestyle Experience Curation