

「金融、コンサル、IT」なら Career

人事マネージャー ※金融、自動車業界の経験は問いません

直接マネジメント（社長／副社長／部長等）と人事課題について議論検討頂く機会有

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

求人ID
1288250

部署名
人事・総務部

業種
クレジット・信販

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

給与
700万円 ~ 1000万円

ボーナス
給与：ボーナス込み

勤務時間
9 : 00-17:45

休日・休暇
完全週休2日制 (土・日・祝祭日) 有給休暇 年末年始 (12/30~1/4)

更新日
2024年06月27日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒 : 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■概要

人事・総務部において、主として人事業務を担当するマネージャーポジションを募集いたします。

社内関連部署と密にコミュニケーションを取りながら、人事諸施策およびプロジェクトを遂行いただきます。

また必要に応じて、直接マネジメント（社長／副社長／部長等）と人事課題について議論検討いただく機会も想定しています。

■担当業務

<採用関連>

- ・中途採用の企画・実施
- ・派遣社員および業務委託社員の管理

<組織・人員配置>

- ・組織図、人員リストの管理・整備
- ・ドイツ本社および社内関連部署へのレポーティング（ヘッドカウント・その他KPI等）

<目標設定・評価・昇給賞与>

- ・目標設定および評価プロセスの運用
- ・評価会議運営
- ・昇給・賞与シミュレーションおよび評価結果に基づく実額計算

<労務管理>

- ・勤怠集計および勤怠レポート作成、給与計算
- ・退職金計算、退職金引当計算
- ・人事発令、社員紹介
- ・規程管理、労使協定
- ・社員の安全管理、危機管理に関わる業務
- ・その他個別人事対応

<制度企画およびドイツ本社対応>

- ・人事制度・福利厚生制度の新規導入および見直し
- ・法改正等に応じた就業規則の導入・改廃
- ・グローバル人事戦略に基づいた施策の日本への導入
- ・その他、人事に関する事項の対応

スキル・資格

【求められる経験・スキル】

- ・5年以上の人事経験がある方で、採用・評価・報酬、人材育成、労務等の幅広い知識と経験をお持ちの方
- ・コミュニケーションスキル：人事パーソンとして社内外の方と誠実かつ真摯にコミュニケーションが取れるスキル
- ・PCスキル：Excel, Word, PowerPoint

【歓迎するスキル・経験】

- ・HRビジネスパートナー（部門担当人事）のご経験
- ・海外在住経験、留学経験などの国際経験
- ・衛生管理者資格

会社説明

感謝の気持ちを忘れない

日本を選んでくれた外国人の方たちへ

j Careerは、留学先として日本を選択した外国人留学生、日本での安住を目指す外国人への感謝の心、深い敬愛の念を起業の動機とし、外国人留学生や在留外国人の皆さんが日本において幸せをつかむための様々なサポートを通し、日本社会のみならず、国際社会への貢献の一助となることを目指しています。近年、グローバル化に対応し社内公用語を英語にする日本企業が増えていますが、就職活動においては依然として日本独特の慣習が根強く残り、外国人留学生や在留外国人にとって日本企業への就職はとても難しい状況といえます。j Career はこのような状況を打破するべく、愛と感謝と情熱を持って全力で外国人の皆さんをサポートし、日本において幸福な生涯を送れるようバックアップしていきたいと考えております。

j Careerでは、外国人向け求人サイト「goojob.jp」を開設し、外国人留学生が日本で学んだ知識・技術を生かせるように国内での就職活動を支援したり、既に日本で社会人として仕事をしている外国人のさらなるキャリアアップを目指した転職を支援しています。