

**BIPO** | Make Life Easier.**(Assistant) HRIS Manager - APACリーディング人事システム**

アジアをはじめとして36カ国以上の国と地域でビジネスを展開

募集職種**採用企業名**

BIPO Service Japan Co., Ltd

求人ID

1254826

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

外資系企業

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

半蔵門線駅

給与

600万円 ~ 経験考慮の上、応相談

更新日

2024年07月09日 09:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

BIPOは、アジア太平洋地域においてHRMS業界をリードするワンストップHRソリューションプロバイダです。2004年に設立されたアジア太平洋地域の本社はシンガポールにあり、研究開発センターはシンガポール、上海、インドネシア、マレーシアにあります。また、日本、香港、台湾、インド、タイ、ベトナム、オーストラリア、ニュージーランドといったアジア太平洋地域、およびUSやヨーロッパにも拠点を設立し世界36ヶ国以上で事業を展開しています。

=====

(Assistant) Project Manager - HRIS

=====

当社は、自社で人事管理（社員情報、勤怠管理、休暇管理、給与計算、経費精算、など）システムを開発し、多言語でのクラウドサービスとして世界87カ国に展開しています。

新規クライアントへの、要件のヒアリング、デモンストレーションを含めた提案、開発チームなど関係部署とのやりとりを含めた導入までのプロセスにおけるプロジェクト管理をお任せします。

また、プロジェクトマネージャーとしてプロジェクト全体とメンバーの管理をお願いします。

【具体的には】

・国内外のBIPOチームと密接に連携し、新規クライアントへの重要なビジネス課題、要件、目標に対応するプレゼンテーションやソリューションの提案。

・R&D、プロダクトマネジメント、関連チームと密接に連携し、現地で使用するための主要な機能開発のサポートをする。

・お客様の要望を分析し、システムプラットフォームのデモ環境、システム構成を設定する。

・スケジュール、スコープ、UAT、品質管理を含む、全てのプロジェクト活動を指導し、プロジェクトがスムーズに推進するように管理する。

・社内および社外の研究開発チームと連携し、必要な統合機能を設計、テスト、保守し、既存のインターフェースが円滑に動作し、正確な結果が提供できること確認する。

・プロジェクトライフサイクル、業務手順、プロセス、実務の分野において、サービスデリバリーチームメンバーと協働し、導入及びGo-Liveが円滑に進むようにサポートする。

【当社の特徴】

日本オフィスは半数が外国籍メンバーのため、社内は英語が飛び交っている環境です。

香港やシンガポール、他国のメンバーとも英語でやりとりしながら仕事を進めます。

中国語も飛び交っているため、中国語を覚えたい方も実践しながら学べます。

グローバルな環境でHRソリューションビジネスの経験を積み、36カ国に展開する当社グループ各社で活躍することも可能です。

日本においてはまだまだスタートアップ企業ですので、ご自分のアイデアややり方次第で経験を積んでいくことが面白味でもあります。

【雇用形態】

正社員/契約社員（学生の場合はアルバイト）

試用期間：有り(3ヶ月)

【勤務地】

東京都千代田区平河町2丁目1-2

半蔵門駅（東京メトロ半蔵門線）徒歩4分

永田町駅（東京メトロ南北線/東京メトロ半蔵門線/東京メトロ有楽町線）徒歩4分

麴町駅（東京メトロ有楽町線）徒歩7分

【給与】

想定年収：600万円～

年俸制

経験考慮の上、応相談

賞与：年1回 個人の評価また会社の業績によります。

昇給：年1回

交通費：支給

【勤務時間】

就業時間 9:00～18:00（フレックス有）

休憩時間 60分

残業 月0時間～30時間程度

【休日/休暇】

年間休日 120日

有給休暇：初年度 10日（6か月目～）

完全週休二日制 土日 祝日 GW 年末年始

特別休暇：慶弔、病気休暇、夏季休暇、誕生日休暇など

社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

福利厚生：リロクラブなど

スキル・資格**【応募に必要な経験・スキル】**

- ・3-5年のプロジェクト管理やPre-Sales、コンサルなどいずれかの経験
- ・2年のHRISシステム導入（勤怠、休暇、給与システムなど）や運用支援などの経験
- ・バイリンガル（日本語、英語）
- ・PCスキル（Microsoft Word、Excel、PowerPoint）

【歓迎する経験・スキル】

- ・ITバックグラウンド尚可（SQLやJIRAなどの経験）
 - ・人事または関連分野の実務経験があれば尚可
-

会社説明

At BIPO, we help businesses transform and digitalise, enabling them to thrive and realise their growth ambitions. Around the world, we support over 1,600 clients across 87 countries and regions with a new generation of HR solutions. Our comprehensive suite of service products from our award-winning cloud and mobile-based HR Management System (HRMS), multi-country payroll calculation, overseas landing services, Business Process Outsourcing (BPO) to attendance automation provide clients with a multi-regional, integrated and seamless user experience.

Our global R&D Centres are the foundation of BIPO's HRMS and Workio platforms, providing cutting-edge, agile, and innovative technology solutions to meet the needs of Industry 4.0. We are also ISO-27001 certified with multi-country compliance, providing clients with the trust and confidence to champion their international growth plans.

Founded in 2004, BIPO is a leading, one-stop global HR service provider with a vast network of offices situated in key gateway cities across Asia Pacific: Singapore, Australia, Cambodia, Mainland China, Hong Kong, India, Indonesia, Japan, Macau, Malaysia, Myanmar, Philippines, Taiwan, Thailand and Vietnam. Our APAC Headquarters in Singapore serves as our hub for the region.