



アジアで広く事業拡大中の日系ゼネコンにて経理/総務スタッフの募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1188760

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

250万円～経験考慮の上、応相談

更新日

2024年11月26日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日本人の管理部門マネージャーのもと、経理/総務全般（8：2の割合）の多岐に渡るお仕事を幅広く行っていただきます。

- 経理業務サポート（経理伝票・入金・請求書のチェック）
- 貸借対照表の作成
- 日本本社へのレポート（月次報告書、決算書の作成）
- 監査対応
- 各種総務サポート

【求人の魅力】

経理業務未経験の方も応募可能。総務業務から担当いただき少しずつ経理業務も担当いただきます。将来的にはインドで2-3年務めていただいた後、本社の正社員となっただき他国（アジアまたはアフリカ）で海外駐在としてご活躍いただくキャリアステップもございます。

会社説明

インドで転職、インドへ転職

ジェイ エイ シー リクルートメントは、ヨーロッパ・日本・アジア各国にグローバルなネットワークを持つジェイ エイ シー リクルートメントグループの一員として、企業と優秀な人材をつないでいきます。

インド転職・インド求人情報、海外転職はジェイ エイ シー リクルートメント インド

我々は各国のビジネス・経済・文化を深く理解しており、最大級のアジア転職・求人情報と同一、企業に高水準の人材紹介サービスをグローバルネットワークで提供しています。

ジェイ エイ シー リクルートメント インドではインド在住の方のインドでの転職、日本からインドへの転職を希望されてる方のニーズとご経験に基づき、専門性を持ったコンサルタントがサポートします。

皆様の海外でのキャリアを活かすため、キャリア相談・案件紹介から入社までジェイ エイ シーがきめ細かく支援させていただきます。