



PR/094929 | Financial Assistant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Singapore

Job ID

1533953

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Singapore

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 22nd, 2025 11:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

OVERVIEW

大手日系法律事務所にてFinancial Assistantの募集！

JOB RESPONSIBILITIES

- 請求準備及び請求書発行業務
- 銀行支払い業務
- 会計事務所とのコミュニケーション
- 日本本社への定期経費レポート（テンプレ使用）

- その他アドホック業務

JOB REQUIREMENTS

- ビジネスレベルの英語力（社内外のコミュニケーションで必要となるため）
- PC スキル（日常的にOutlook・Teamsを使用。請求業務に伴うエクセル（関数）・所内システムの操作が発生）
- 会計知識（会計事務所が記帳した内容の理解と精査ができ、必要に応じて会計事務所や日本本社のファイナンシャルオフィサーや経理担当とコミュニケーションをとることができるレベル）

Additional Details

- 勤務地：CBD
- 給料：経験により決定（S\$4,000/月前後、ご経験により決定いたします。）
- 業績ボーナス：事務所および個人のパフォーマンスによる（過去平均：3か月/年）
- 就業時間：月～金、9：00～18：00（月5日まで在宅勤務可能）
- 有給日数：14日から（勤続年数により調整あり）
- 医療サポート：保険加入あり

#LI-JACSG
#countrysingapore

JAC Recruitment Pte.Ltd（EA Licence Number: 90C3026）
EA Personnel Name: Naoko Ishii（EA Personnel Registration Number: R22109764）
=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Company Description