CareerCross by JAC Recruitment

JAC Recruitment
グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【1000～1200万円】バックオフィス　マネージャー

外資系メーカーでの募集です。 管理部門責任者・ファイナンシャルコントローラーの...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資系メーカー

Job ID
1533352

Industry
Machinery

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 12 million yen

Work Hours
09:00 ～ 17:30

Holidays
【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏...

Refreshed
April 17th, 2025 15:22

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2293779】
経理・総務・人事・法務・ＩＴ業務を担う管理部のマネージャーとして部下4名を管理しながら主に経理業務を担当頂きます。
上司はイタリア人社長様です。

◇経理

四半期毎の決算とりまとめ
本国報告用連結財務諸表の作成
月次・年次決算の確認、承認
税理士法人対応
会計監査対応
銀行対応
◇人事
昇給・賞与計算
中途採用対応
就業規則の改正
◇法務
秘密保持契約・基本契約書の確認と締結

Required Skills

・外資系企業における経理または経理と人事のご経験
・管理職経験3年以上
・英語力　ビジネスレベル

Company Description

ご紹介時にご案内いたします