

**MichaelPage**

www.michaelpage.co.jp

## 在宅週2~3回【実働7H大手コンサルティング】役員秘書

在宅週2~3回【実働7H大手コンサルティング】役員秘書

## Job Information

**Recruiter**

Michael Page

**Job ID**

1532293

**Industry**

Business Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 6 million yen

**Refreshed**

April 14th, 2025 15:34

## General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

大手コンサルティングファーム戦略部門にて役員秘書を募集しております。

**Client Details**

会計監査、税務、アドバイザリーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所のメンバーファームです。クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。

**Description**

契約事務や顧客データ・売上管理に係る経理業務及びスケジュール管理などをご担当いただきます。

- ・社内外からのアポイント調整やスケジュール管理
- ・役員会や経営会議の資料作成及びファイリング、電話応対、名刺管理
- ・国内・海外への出張手配等

・ 基幹業務システム（SAP）での売上経理処理・経費・工数の管理及び集計、顧客データの管理

### Job Offer

・ 全社として在宅メイン、フレックスあり、実働7Hと柔軟性の高い働き方を導入しており長期的に働きやすい環境、高い定着性

・ 激務なイメージを持たれがちなコンサルティング業界ですが、様々な働き方改革を実施されワーク・ライフ・バランスを保ちながら安心してご就業いただけます

・ 私より紹介させていただきました候補者様をご入社されておりますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます

・ 新規ポジションのためお早めにご応募いただくほどに通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

---

### Required Skills

- ・ 銀行窓口経験
- ・ 金融事務経験
- ・ 金融機関での就業経験
- ・ 秘書経験
- ・ ベーシックな英語力
- ・ コミュニケーション能力の高い方

---

### Company Description

会計監査、税務、アドバイザリーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所のメンバーファームです。クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。