CareerCross by JAC Recruitment

intersoft Think IT Simple 25

経理ポジション

ご自身のスキルを活かす！

Job Information

Hiring Company
Intersoft K.K.

Job ID
1532195

Industry
IT Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
April 18th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

1. 月次・年次決算業務

- 仕訳入力および総勘定元帳の管理
- 月次・四半期・年次決算の作成補助（または主担当）
- 決算資料の作成、分析
- 親会社またはグループ会社へのレポーティング（場合により英語対応）

2. 売掛金・買掛金管理

- 請求書発行、入金確認、消込処理

- 支払処理、未払金・前払金の管理
- 売掛金・買掛金の残高管理、与信管理補助

3. 税務関連業務（補助）

- 消費税、法人税の申告補助資料作成
- 税理士・会計事務所とのやり取り
- 税務調査対応の準備サポート

4. 監査対応

- 外部監査・内部監査への対応
- 必要な資料の作成と提出
- 監査法人からの質問への一次回答

5. 経費精算・予算管理

- 社員の経費精算処理・確認
- 予算と実績の差異分析
- 支出管理とコスト削減提案（経験に応じて）

Required Skills

- 年次決算の経験
- 英語力（読み書きレベルでもOK）
- 税務申告補助経験
- ERPシステム導入や改善プロジェクトへの関与経験

5年以上の経験が好ましい。

Company Description