CareerCross by JAC Recruitment

【未経験歓迎】 マーケティング担当

KPMGグループ　マーケティングや広報をはじめ幅広い経験を積めます

Job Information

Hiring Company
KPMG Tax Corporation

Job ID
1532033

Industry
Audit, Tax Accounting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed
April 24th, 2025 15:55

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

業界未経験歓迎・職種未経験歓迎
マーケティングや広報をはじめ幅広い経験を積めます
所定労働7H／週2日～3日在宅勤務可
年間休日数125日・男性育休推進／ＫＰＭＧグループ

■業務内容：
1.セミナーおよびイベントの運営・管理（国内外）

- 会場手配
- 案内状作成（PowerPointおよびHTMLメール）
- 集客促進と管理
- セミナー概要Webページの作成

- 講演資料取りまとめと印刷手配
- 会場運営全般
- イベント終了後のレポート（参加状況、アンケート）の分析
  ※海外とのやり取り時に英語を使用いただくことがあります。

2.コーポレートブランドの推進と管理

- ブランド規程の推進
- マーケティング関連資料の作成とレビュー

3.Webページ管理

- 一般向けおよび会員制ウェブサイトのコンテンツ作成と管理
- SNS投稿

4.広報資料の作成・更新:

- 英語による資料作成を実施

■配属組織に関して：
現在9名の方が在籍をしており、20代～30代の若手の方が多く活躍してます。
また中途の方がメインで和気藹々とした雰囲気で業務を行っております。

■業務の進め方に関して：
ダブルアサインメント制を導入しており、1つの業務を二人体制で協力しながら対応をしていただきます。
またジョブローテーションでゆくゆくは上記記載の業務をほぼ全てご対応いただく予定です。

■働き方に関して：

- 在宅勤務可能で、直近は週2～3日在宅勤務を導入しております。
- 残業時間に関して、所定労働7時間超過分が30～40時間／月となっております。

■当法人の特徴：
当法人は、国際会計事務所であるKPMGのメンバーファームとして、日系、外資系を問わず多くの顧客の活動を税の観点から支援し、少しでも付加価値の高いサービスとより高い満足の提供を目指して日々研鑽に努めています。
さらにKPMGジャパングループの一員として、あずさ監査法人および、KPMG FASグループ、KPMGコンサルティング等のアドバイザリーチームとも連携したサービス提供を行っています。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態
正社員
試用期間：6ヶ月

年収
予定年収：450万円～550万円
月給制

＜賃金内訳＞
月額（基本給）：250,000円～312,500円

＜月給＞
250,000円～312,500円

昇給有無：有
残業手当：有

＜給与補足＞
※資格・経験・能力・前職での給与額を考慮の上、応相談
※残業代別途支給、会社業績連動賞与

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地
本社
住所：東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー
勤務地最寄駅：南北線／六本木一丁目駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
変更の範囲：会社の定める事業所
転勤：無
在宅勤務・リモートワーク：相談可（週3日リモート・在宅）

勤務時間
9:00～17:00 （所定労働時間：7時間0分）
休憩時間：60分（11:45～12:45）
時間外労働有無：有
＜その他就業時間補足＞
※時間外労働あり（所定労働7時間超過分、30～40時間／月）

休日休暇

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数125日
- 有給休暇、特別休暇（傷病・慶弔・試験休暇等）、年末年始（12/30～1/4）、創立記念日（7/1）、年次有給休暇（初年度最大20日）等

手当・福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

＜各手当・制度補足＞

- 通勤手当：全額支給（ただし、月額上限10万円）
- 社会保険：各種社会保険完備：あずさ健康保険組合
- 厚生年金基金：公認会計士企業年金基金
- 退職金制度：勤続1年以上

＜定年＞

- 60歳

＜育休取得実績＞

- 有（育休後復帰率100%）

＜教育制度・資格補助補足＞

- 各種教育・研修制度あり

＜その他補足＞

- 社会保険加入（厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険）
- 健康保険組合カフェテリアプラン（年間5万5千円相当付与）
- 厚生年金基金
- 社員旅行とクリスマスパーティ（隔年実施）
- マッサージルーム

Required Skills

＜最終学歴＞大学院、大学卒以上

■必須要件：＜業界未経験歓迎／職種未経験歓迎＞
以下いずれも満たす方

- 基本的な事務（PC）スキルが問題ない方
- 英語に抵抗感がない方

Company Description