

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【未経験OK/在宅/フレックス】HRアシスタント - 契約

【未経験OK/在宅/フレックス】HRアシスタント - 契約

Job Information

Recruiter
[Michael Page](#)
Job ID

1532021

Industry

Healthcare, Nursing

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

April 23rd, 2025 00:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

人事部門全体およびTalent Aquisitionチームを管理面からサポートしていただきます。
日々のアドミ業務に加え、面接調整、書類作成、入社手続きまで、採用プロセス全体にも関与していただきます。契約ポジションにはなりますが、将来的には正社員としてHRのキャリアを歩むことが可能です。

企業情報

世界中で腎臓ケアおよび急性期治療の分野に特化した医療関連企業で、長年にわたる技術とノウハウをもとに、患者のQOL向上に貢献しています。成長企業であり、現在は組織づくりや業務プロセスの整備など、会社の基盤を築いていくフェーズにあります。日本法人もグローバルチームと密接に連携しており、風通しが良くフレキシブルな働き方が可能な職場環境です。

職務内容

- 各種請求書、郵便物処理、社内申請対応などの一般的な人事管理業務
- HRBPのサポート（データ更新、申請業務等）
- 採用イベント・面接調整、Workday上でのステータス更新
- 外部採用媒体（マイナビ・ビズリーチなど）の運用
- 入社手続き、オファーレター作成、オリエンテーション実施

- ・ 社内外との円滑なコミュニケーションを担う管理サポート業務

条件・待遇

- ・ グローバルな環境での人事・採用業務の経験を積める
- ・ 在宅・フレックス制度あり（ビジネス状況によって変化）
- ・ 組織の成長を支える実感を得られる職場
- ・ 積極性を評価する社風でキャリアアップの機会あり
- ・ 未経験でもHRのキャリアを積める貴重な機会

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- ・ 管理・アドミ業務経験
- ・ ビジネスレベルの英語スキル
- ・ 人事または採用業務への関心・経験をお持ちの方
- ・ Workday等の人事システム使用経験者歓迎
- ・ 積極的に行動できる方、マルチタスクに強い方

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>