CareerCross by JAC Recruitment

※I・Uターン歓迎【バイオマス事業本部】発電所統括部所属　杜の都バイオマス発電所管理部員 （勤務地：宮城県仙台市）

Job Information

Hiring Company
RENOVA, Inc.

Job ID
1531996

Division
バイオマス事業本部 発電所統括部所属

Industry
Petrochemical, Energy

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Miyagi Prefecture, Sendai-shi Miyagino-ku

Salary
5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
フレックスタイム制を適用し、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる(フレキシブルタイム：5時～22時、コアタイム：なし)

Holidays
完全週休2日制（土日祝）、ライフサポート休暇（年度毎に5日付与）、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇など有

Refreshed
April 10th, 2025 14:01

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- 英語不問、地元発電所での業務サポート
- フレックス制度あり、仙台勤務・転勤可能性あり
- 発電所管理・調達・地元連携など幅広く関与
- 再エネ専業で成長中、少数精鋭でスピード感あり

※株式会社レノバ雇用

■業務内容

- バイオマス発電事業の経営管理、総務業務
- 予実管理、契約/購買（発電所で必要な物品の調達等）、コスト削減/収益最大化の取組、取引先（銀行、スポンサー、その他出入り業者等）との調整
- 発電所の地域、地元との連携
- 燃料管理及び廃棄物処理等の操業管理に関わる現場サポート

■ポジションの魅力

- 今注目の脱炭素・再生可能エネルギーを推進する社会的意義のある事業
- 地元に根差し愛される発電所運営を目指し、また「蒲生なかの郷愁館」の運営管理を通じて地元への貢献ができる
- 会社運営の全てに幅広く関わることができる

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

雇用形態：無期雇用

試用期間：有り (3ヶ月)

想定年収：500 万円 〜 800 万円（月給制）

- 月収： 31.2 万円 〜 50 万円 / 月額基本給： 19.3 万円 〜 38 万円
- 賞与： 年 2 回 (昨年実績： 6月、12月)
  ※MBO目標設定による人事評価に基づき、年2回（12月、6月）に支給。
  ※上記年収はあくまでも目安です。ご経験やご年齢を考慮致します。
- 昇給：年1回 4月
- 交通費：全額支給

就業時間：09:00 〜 18:00

- 固定（定額）残業代制
- 休憩時間 60分
- 残業月 20 時間 程度
- フレックスタイム（コアタイム無し）※基準は9時〜18時勤務
- 1日の所定労働時間：8時間

残業手当：定額の残業代＋通常の残業代

- 固定残業時間 40時間 / 月
- 固定残業代 119,050円 / 月
  - 月給には業務手当（固定残業代40時間分）が含まれます。業務 手当119,050円〜。
  - 該当時間を超える時間外労働分については追加で支給します。

勤務地：仙台蒲生バイオマス（杜の都）〒983-0002 宮城県仙台市宮城野区蒲生４丁目１−１

- 勤務地 変更範囲： 会社の定める事業所
- 転勤： 有り
- 出向：有り、 仙台蒲生バイオマス（杜の都）
- 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

休日：年間休日 125 日

- 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始
- 私傷病有給休暇　5日
- 年末年始（12月29日〜1月3日）
- 年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます
  (有給休暇補足： 初年度 15日（入社月により付与日数按分）)

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

- 確定拠出年金
- 持株会
- 慶弔見舞金
- 育児・介護による時短勤務
- 社員ランチ補助
- 英会話ランチ制度など

選考プロセス

- 適性試験： 適職診断あり
- 面接回数： 3回

Required Skills

■必須

- 予算管理や売上計画の策定等の経験をお持ちの方(経理部門だけでなく、営業やマーケティング部門での経験でも可)
- 情報を的確に書面/口頭で分かりやすく伝えるコミュニケーション能力
- チームワークを重視して周囲の仲間と協調性をもって業務を遂行できる能力
- ポジティブでプロアクティブな姿勢

■歓迎

- 事業会社の管理部や経理部で働いた経験
- 製造業や発電所等の現場で働いた経験

Company Description