



【オペレーション本部】国内経営管理部 アセットマネジャー

Job Information

Hiring Company

RENOVA, Inc.

Job ID

1531989

Division

オペレーション本部 国内経営管理部

Industry

Petrochemical, Energy

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Kyobashi Station

Salary

9 million yen ~ 13 million yen

Work Hours

フレックスタイム制を適用し、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる(フレキシブルタイム：5時～22時、コアタイム：なし)

Holidays

完全週休2日制（土日祝）、ライフサポート休暇（年度毎に5日付与）、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇など有

Refreshed

April 10th, 2025 13:53

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語をいかせるか：英語力不問、国内案件中心で安心
- ・ 働き方：在宅勤務可、フレックス制あり
- ・ 業務内容：発電所運営の予算・収益・進行管理
- ・ 会社の特色：再エネ専業上場企業、少数精鋭で成長中

■業務内容

- ・ 建設工事期間及び運転開始した発電所/蓄電所運営に関する以下の業務に関するマネジメント業務
 - ー運営予算策定、予算管理、課題分析及び改善の実行管理
 - ー収益管理（発電量分析等）、維持・修繕計画/OM業務の管理
 - ー運営管理業務（発注、請求、出納等）全般の管理
 - ープロジェクトファイナンスに係る金融機関コベナンツ対応
 - ースポンサー・電力会社・経産省等のステークホルダー管理
 - ー地権者及び地元自治体等とのコミュニケーション管理"
- ・ 上記業務に関連し社内各部門（経営層、開発、経理、エンジニアリング等）との調整業務
- ・ チームマネジメントによるパフォーマンスの最大化

■募集背景

- ・ 再生可能エネルギー事業の拡大に伴う運営管理体制強化のため
（FIT/Non-FIT太陽光、風力、地熱、蓄電池の管理）

■ポジションの魅力

- ・ 再生可能エネルギー事業を通じ以下に携われる
 - ー社会的課題・エネルギー問題の解決、環境保全に貢献
 - ー発電の現場から供給まで脱炭素推進へ一貫して貢献
 - ー再生可能エネルギー事業の最前線における基盤構築の経験

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

雇用形態：無期雇用

試用期間：有り（3ヶ月）

想定年収：900 万円 ～ 1,300 万円（月給制）

- ・ 月収：56.2 万円 ～ 81.2 万円 / 月額基本給：44.3 万円 ～ 68.3 万円
- ・ 賞与：年 2 回（昨年実績：6月、12月）
※MBO目標設定による人事評価に基づき、年2回（12月、6月）に支給。
※上記年収はあくまでも目安です。ご経験やご年齢を考慮致します。
- ・ 昇給：年1回 4月
- ・ 交通費：全額支給

就業時間：09:00 ～ 18:00

- ・ 固定（定額）残業代制
- ・ 休憩時間 60分
- ・ 残業月 20 時間 ～ 30 時間程度
- ・ フレックスタイム（コアタイム無し）※基準は9時～18時勤務
- ・ 1日の所定労働時間：8時間

残業手当：定額の残業代＋通常の残業代

- ・ 固定残業時間 40時間 / 月
- ・ 固定残業代 119,050円 / 月
 - 。月給には業務手当（固定残業代40時間分）が含まれます。業務 手当119,050円～。
 - 。該当時間を超える時間外労働分については追加で支給します。

勤務地：東京都中央区京橋2-2-1 京橋エドグラン18F（東京本社）

- ・ 東京メトロ銀座線 京橋 駅から徒歩2分
- ・ 勤務地 変更範囲：会社の定める事業所
- ・ 転勤：無し
- ・ 出向：無し
- ・ 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
- ・ 在宅勤務有り フルリモート不可

休日：年間休日 125 日

- ・ 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始
- ・ 私傷病有給休暇 5日
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
- ・ 年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます
（有給休暇補足：初年度 15日（入社月により付与日数按分））

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

- ・ 確定拠出年金
- ・ 持株会
- ・ 慶弔見舞金
- ・ 育児・介護による時短勤務
- ・ 社員ランチ補助
- ・ 英会話ランチ制度など

選考プロセス

- ・ 適性試験：無し
- ・ 面接回数：3回 ～ 3回

Required Skills

■必須

- ・ 業務やプロセスをゼロから立ち上げ、マネジメントできる能力
- ・ 社内外における関係者との高いコミュニケーション能力（交渉力含む）
- ・ 課題発見及び解決能力
- ・ チームメンバーを率いた組織管理の経験

■歓迎

- ・ 再生可能エネルギー含む電力業界での業務経験或いは知見
- ・ 不動産業界でのアセットマネジメントの業務経験或いは知見
- ・ 経営管理等会社全般の運営に関する経験或いは知見

Company Description