



総務【英国に本社を置く外資系化学品メーカー】完全フレックス制/7時間勤務/年休約125日

ワークライフバランス重視、プライベート優先で働ける

Job Information

Hiring Company

THOR JAPAN

Job ID

1531041

Division

総務

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Sakai-shi Minami-ku

Train Description

Semboku Line, Fukai Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

フレックスタイム制 (コアタイムなし)

Holidays

完全週休二日制

Refreshed

April 14th, 2025 00:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description**★アピールポイント**

- 本社英国の外資系化学品メーカー（THORグループ：設立1959年）の日本法人です。防腐剤というニッチな商圏の有力メーカーです。
- 事務所に微生物研究室を併設しており、防腐試験や殺菌試験といった試験サービスを提供するユニークな会社です。
- 日本法人は、設立1994年、社員13名の小さなチームです。（グループ全体では1500名ほど）
- 責任と権限を明確にしており、その職責を全うすることを第一において業務を行ってまいります。それに加えて、チームワークも重視しています。
- 出来る限り働きやすい職場になるように努めています。完全フレックス制+7時間勤務、クラウド化+ペーパーレス化によるフルリモート対応、など。

業務内容

- 総務：海外グループ会社との窓口、社内社外手続、設備管理、出退勤管理など
- 社内サポート：会計入力作業、輸入処理、配送処理、人事、本社報告（補助業務）
- 各種データ取りまとめ、社内SEなど

Required Skills**要求事項**

- 大学卒
- 英語で会話可能（目安TOEIC 800、英検準1級+英会話能力）
- 総務の業務及び社内への各種サポートが苦でない方
- 海外とのやり取りが苦でない方
- エクセルでの集計技能(SUMIFS,XLOOKUPなど)
- 週4日以上の出勤

雇用形態：正社員：試用期間6ヶ月

年収

経験者：400-600万円

勤務地

本社：大阪府堺市中区深井水池町3255

※本社のみなので転勤はありません。

泉北高速鉄道 深井駅から徒歩約7分

勤務時間

フレックスタイム制（コアタイムなし）

7時間/日（固定残業時間あり：月19時間）

休日休暇

完全週休二日制

有休10日間（ただし前職の有休日数考慮）。毎年2日ずつ増加、最大20日。翌年繰り越し有り。

年末休暇(12/29-1/3) 年間休日約125日

手当/福利厚生

通勤手当有り（公共交通機関） 最大35000円。

退職金制度あり：給料の5%を積立（iDeco+及び中退共）※試用期間後開始

社会保険完備

完全禁煙

選考方法

履歴書・職務経歴書による書類審査

面接1-2回

Company Description