

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## 在宅/実働7H【業界大手マーケティングエージェンシー】役員秘書

在宅/実働7H【業界大手マーケティングエージェンシー】役員秘書

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1530992

## Industry

Advertising, PR

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4 million yen ~ 7 million yen

## Refreshed

April 5th, 2025 22:18

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

グローバル広告エージェンシーブランドにて役員秘書を募集しております。

## Client Details

業界最大手誰もが知るマーケティングエージェンシーです。グローバルネットワークと連携し、メディア領域を中心に幅広いコミュニケーション・サービスを提供しており世界基準の大規模マーケティングプロジェクトを推進しています。最適なコミュニケーション戦略を提供することで国内外のクライアントから高い評価を得ています。

## Description

- ・3名のExecutiveのスケジュール管理や主管プロジェクトサポート業務、進捗管理
- ・Executive主催会議の調整・会議室予約、会議運営のサポート業務含む、各種情報収集、各種会議体へのプレゼンテーション資料作成
- ・社内外広報対応業

## Job Offer

- ・世界トップクラスPRマーケティングエージェンシーでのキャリア構築、外資とは異なる内資東京HQだからこそ経営に近く活躍できる環境
- ・大手日系ならではの安定/落ち着いた環境かつグローバルブランドならではの国内外連携をはじめ英語力を活かせる業務
- ・新規のポジションですので、お早めにご応募いただくほどに通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

---

## Required Skills

- ・秘書経験
  - ・営業事務経験
  - ・ベーシックな英語力
  - ・コミュニケーション能力の高い方
- 

## Company Description

業界最大手誰もが知るマーケティングエージェンシーです。グローバルネットワークと連携し、メディア領域を中心に幅広いコミュニケーション・サービスを提供しており世界基準の大規模マーケティングプロジェクトを推進しています。最適なコミュニケーション戦略を提供することで国内外のクライアントから高い評価を得ています。