

Michael Page

www.michaelpage.co.jp

## ポテンシャル採用【業界最大手外資コンサルティング】オフィスアシスタント/総務

ポテンシャル採用【業界最大手外資コンサルティング】オフィスアシスタント/総務

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1530991

## Industry

Business Consulting

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

## Refreshed

April 5th, 2025 22:12

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

未経験から挑戦できる外資コンサルティングファームでオフィスアシスタント職を募集中！

## Client Details

世界トップクラスの経営戦略コンサルティングファームとして、戦略、M&A、デジタルトランスフォーメーションなど経営に直結する分野で大手クライアントを支援しています。CEO/CFOをはじめとした上層のコンサルティングを提供しており、多国籍かつ優秀なコンサルタントと協業できる環境が魅力です。グローバル全体でフラットで協調的なカルチャーを持ち、ワークライフバランスや社員の働きやすさにも注力しています。業界・職種共に未経験から挑戦可能でお人柄重視の採用です。

## Description

・ オフィスファシリティや会議室の管理、備品の発注、受付・来客対応、郵便対応、アシスタント業務、VIPアテンド、ベンダー対応

・ 海外オフィスとの連携やグローバル外国籍役員来日時の対応など、日常的な英語使用機会あり

## Job Offer

- ・世界トップクラス戦略コンサルティング業界(監査や総合コンサルと比較して企業の経営に直結する領域に特化)でのキャリア構築
- ・受付総務をはじめオフィス全体のサポート職となるため経営層や海外役員との連携も多く英語力を活かし専門性を高められます
- ・明確な評価基準、昇給昇格制度、将来的には年収高水準のOffice Managerを目指せます
- ・経験豊富で素晴らしいお人柄をお持ちのManagerの元、充実のトレーニング、WLBの整った長期的に働きやすい環境
- ・増員による新規のポジションですので、お早めにご応募いただくほどに通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

---

## Required Skills

- ・ホスピタリティ経験
- ・航空業界経験
- ・オフィスサービス業界経験
- ・受付総務経験
- ・ベーシックな英語力
- ・コミュニケーション能力の高い方

---

## Company Description

世界トップクラスの経営戦略コンサルティングファームとして、戦略、M&A、デジタルトランスフォーメーションなど経営に直結する分野で大手クライアントを支援しています。CEO/CFOをはじめとした上層のコンサルティングを提供しており、多国籍かつ優秀なコンサルタントと協業できる環境が魅力です。グローバル全体でフラットで協調的なカルチャーを持ち、ワークライフバランスや社員の働きやすさにも注力しています。業界・職種共に未経験から挑戦可能でお人柄重視の採用です。