



【インド求人！】日系化学メーカー×総務人事兼通訳ポジション！

著しく成長が見込まれるインドの自動車産業で、総務人事としてご活躍いただけます！

## Job Information

### Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

### Hiring Company

日系化学メーカー

### Job ID

1530978

### Industry

Chemical, Raw Materials

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

India

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

8:30-17:30

### Holidays

土日祝+有給

### Refreshed

April 22nd, 2025 18:36

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

### 【オススメポイント】

★同社は化学メーカーとして、インドでは自動車の塗料のコーティングをメインに事業展開しております。

**★著しく成長が見込まれるインドの自動車産業で、総務人事として支えていただける方を大募集！**  
**★充実した福利厚生のもと、安定した就業が可能です。**

<従業員数23名、うち3名日本人>  
<レポートライン:日本人MD >  
<出勤日:月曜日～金曜日>  
<お取引先：自動車部品塗装メーカー>

<仕事内容>

■総務

- ・各種法律改定の対応、HRコンサル担当者とのやり取り、顧客と交わす契約書等の一次チェック
- ・ローカルアドミンのフォロー・確認
- ・フライトチケット、ホテルの予約サポート

■HR

- ・採用業務や労務管理に関するサポート業務

■通訳

- ・定例の会議・日々の会議に出席して通訳
- ・ローカルスタッフの採用面接に出席して通訳
- ・会議資料、客先への報告資料の翻訳

---

## Required Skills

<必須要件>

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・先回りして考えられる方、コミュニケーション能力の高い方
- ・マルチタスクに仕事を進められる方
- ・Microsoft officeベーシックレベル（PPT、EXCEL、WORD）

<歓迎要件>

- ・インドでの就業経験
- ・海外での就業経験

---

## Company Description