



【東京勤務/リモート有】アパレル企業でグローバルに働く貿易事務のお仕事/Trade Admin/Apparel

Job Information

Recruiter

Trade Dispatch

Hiring Company

株式会社ブラック (BVLAK CO.,LTD.)

Job ID

1530497

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Meguro-ku

Train Description

Tokyu Denentoshi Line, Ikejiri Ohashi Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (休憩12:00~13:00)

Holidays

■休日：土日祝、年末年始 ■休暇：日年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

Refreshed

April 3rd, 2025 17:12

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

LVMH、KERING傘下ブランドやPRADA、CHANEL等のメゾンブランドに対して、ダイレクトな提案 / 生産 / 輸
出販売を自社一貫で行うことを中核事業としています。エージェントを一切介さずにラグジュアリーマーケットにアクセス

できる、日本では極めて稀なファブレス生地メーカーです。

扱っている生地の大半は丸編み生地で、すべて日本国内の超高品質なパートナー工場にて生産しています。

今回は販売管理システムを使用した一般事務作業をメインとして、輸出時に海外客先と国内フォワーダーとの橋渡し役となっていただき、海外メゾンブランドのクリエイションを下支えしてくださる方を募集します。

【具体的な業務内容】

○一般事務

- ・販売管理システムへの入力作業、請求書等のファイリング

○輸出補助

- ・Air輸出時の海外客先と国内フォワードとの橋渡し
- ・メールにて英語で海外客先の希望納期の確認を行い、国内フォワーダーとフライトの調整を行う。
(Vesselでの輸出はほとんどなし)
- ・INVOICEとPacking Listの作成

○その他

- ・スワッチ作成や諸業務

Required Skills

【MUST要件】

- 事務入力経験2年以上
- メールでのフライト調整に必要とされるレベルの英語
(ビジネス商談レベルは必要なし)

【WANT要件】

- 輸出業務の経験がある方

Company Description