



【オンライン決済システム企業】 英文事務（海外事業担当）

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1530374

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

April 2nd, 2025 16:52

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

海外事業部として事務業務を担っていただきます。現在、多国籍メンバーが活躍！
事務業務以外に翻訳・通訳・各国の法務スキルを身に付けてスキルアップが目指せます。

～主な業務内容～

メールやオンラインツールでの顧客対応
明細書や請求書をはじめとする各種社内書類の作成及びチェック
レポート業務における翻訳
その他業務に付随する事務作業全般
海外法人の維持管理等

～業務に慣れてきたら下記業務内容も携われます～

現地法人設立に伴う手続き対応全般
各国に合わせた法務対応

Required Skills

【応募資格】

必須(MUST)

- ・ 日本国内において日系企業で事務として就業した経験
- ビジネスレベルの英語と日本語で会話やメールなどを業務で活用した経験
- ※学力としての英語と日本語でなくビジネスの現場でスムーズにコミュニケーションが取れることを重視しています
- ・ WordとExcelを使用して書類作成を行った経験
 - ・ ビジネスでリモートツールやメールシステムを使用した経験

歓迎(WANT)

- ・ 決済システムや金融システムのロジックを1人称で理解できる人（構築における要件定義ができる人尚可）
- ・ 英語で法的な文章を読める方（その業務経験がある方）
- ・ 貿易事務の経験
- ・ 決済事業会社での就業経験

【求める人物像】

- 自ら考え行動できる方（能動的、意欲的に仕事に取り組めるマインドの方）
- 何事に対しても寛容であり、傾聴と共感的理解をベースに物事を捉えられる方
- 1つの考えに固執することなく、客観的且つ柔軟性を持って業務に取り組める方
- 数字や法律を使った業務や書面に抵抗がない方
- 海外での事業展開に付随する業務に興味がある方（今後、そのようなキャリアを積みたい方）

Company Description